

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж электроники
и приборостроения»
Протокол от 10.01.2022 № 39

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж электроники
и приборостроения»
от 14.02.2022 года № 111
Директор колледжа

Г.И. Воронько



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перевода, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
с платного обучения на бесплатное
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и приборостроения»**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перевода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в Колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа <http://www.pl130.ru/> в сети «Интернет», в разделе «Приемная комиссия».

1.7. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией Колледжа с учетом мнения совета обучающихся Колледжа, совета родителей (законных представителей) Колледжа.

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяются разделом 3 настоящего Положения.

1.11. Материалы для работы Комиссий представляет структурное подразделение, в которое поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа мотивированное заявление (*Приложение №1*) на имя директора о переводе с платного обучения на бесплатное не позднее семи дней после окончания сроков экзаменационной сессии. При подаче заявления позже установленного срока Комиссия может принять его к рассмотрению при наличии уважительных причин.

2.2. К заявлению обучающегося, прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3. Структурное подразделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.4. Приоритетность перевода с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.8 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения.

2.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом изданным директором Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

2.9. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и копия приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.10. В случае, если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося оплатили образовательные услуги за будущие периоды, после оформления приказа директора о переводе с платного обучения на бесплатное, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление в бухгалтерию Колледжа о возврате излишне уплаченных средств.

2.11. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственных стипендий и других форм материальной поддержки в установленном порядке.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии. Председателем комиссии является директор Колледжа.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии заявления обучающихся с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, поступившую из структурных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы в течение семи дней после получения полного комплекта всех поданных заявлений обучающегося. При появлении вакантных бюджетных мест после заседания Комиссии заявления обучающихся, по которым принято решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, могут быть рассмотрены Комиссией повторно в течение не более чем месяца от начала очередного семестра.

3.4. Решение принимается Комиссией большинством голосов утвержденного состава.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение №2*). Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.6. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

Директору СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и приборостроения» Воронько Г.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о переводе с платного обучения на бесплатное)

Прошу **перевести** меня с обучения на основании договора об образовании на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

в

связи с _____

Направление _____ подготовки _____ (специальность)

Форма _____ обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Приложения:

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

- характеристика обучающегося, в которой отражаются особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии, по желанию обучающегося);

по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8.:

- документы, подтверждающие отнесение к соответствующей категории граждан.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии о переводе с платного обучения на бесплатное

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Рассмотрев заявление и приложенный пакет документов по обучающемуся о переводе с платного обучения на бесплатного обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ Комиссия приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. **Рекомендовать** перевести с платной формы обучения на бесплатную с « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с ЛНА № 99 «Положение о порядке и случаях перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения».

2. **Отказать** в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия _____ критериям _____ (указать)

Голосовали: «ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: