

## Памятка для преподавателей по ведению дистанционных занятий

1. Явка в колледж 8.30-9.00
2. Выход с группой на связь (по расписанию)
3. Проверка присутствующих. В журнале отмечаются только те, кто вышел на связь (прислал выполненное задание в указанные сроки)
4. В текстовом редакторе группе отправляется:
  - учебный материал (ссылка на электронный учебник, файл с текстом, презентация и пр.)
  - задание, которое необходимо выполнить
  - e-mail преподавателя, на который необходимо прислать выполненное задание (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**: в теме письма студент должен указать номер группы и свои фамилию, имя)
  - указывается срок выполнения задания (до конца занятия).
5. Преподаватель **ПОСТОЯННО** находится на связи с группой в течение урока и отвечает на вопросы студентов.