

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ
И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

05.09.2020

№ 371

Об утверждении «дорожной карты»
по внедрению дистанционных
образовательных технологий в колледже

В целях определения единых подходов по внедрению в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, дистанционных образовательных технологий на основании распоряжения Комитета по образованию от 20.08.2020 № 1585-р «Об утверждении примерного плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по внедрению дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения» (Приложение 1).
2. Федоровой Татьяне Евгеньевне, заместителю директора по УМР:
 - 2.1. Заключить договор сетевого взаимодействия с СПб ГБПОУ «КИТ» в целях организации внедрения дистанционных образовательных технологий.
 - 2.2. Организовать работу по повышению квалификации педагогических работников по разработке электронных учебных комплексов.
3. Назначить Федорову Татьяну Евгеньевну, заместителя директора по УМР, и Клочкова Дениса Юрьевича, заместителя директора по информатизации, ответственными за внедрение дистанционных образовательных технологий и реализацию мероприятий «дорожной карты».
4. Руководителям 2 и 3 уровней обеспечить реализацию «дорожной карты» в рамках своих компетенций.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.И. Воронько

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по внедрению дистанционных образовательных технологий
в СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные и исполнители
1. Нормативно правовое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий			
1.1	Подготовить и утвердить приказ об организации образовательного процесса, предусматривающего использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронных средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, онлайн-курсы, виртуальные тренажеры и др.)	сентябрь 2020	директор
1.2	Внесение изменений в ЛНА колледжа, в том числе: - положение об организации дистанционного обучения; - положение об использовании платформы дистанционного обучения; - положение об организации обучения по программам среднего профессионального образования; - положение об организации текущего, промежуточного и итогового контроля; - положение о государственной итоговой аттестации	15.10.2020	зам. директора по УМР зам. директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по УПР зам. директора по УПР
1.3	Подготовить и утвердить требования к учебному контенту дисциплин, модулей реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь 2020	зам. директора по УМР
1.4	Разработка и утверждение процедуры оценки качества дисциплин, модулей, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь 2020	зам. директора по УМР
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	сентябрь 2020	директор
1.6	Получение согласия на работу в дистанционном режиме от педагогических работников	по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение	директор

1.7	Заключение дополнительных соглашений с педагогическими работниками (в случае дистанционного обучения более одного месяца)	по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение	директор
1.8	Создание системы учета работы педагогов с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2020	директор
2. Материально-техническое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий			
2.1.	Анализ материально-технического обеспечения колледжа, в том числе: - наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; - наличие компьютерной техники у обучающихся; - суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету в колледже; - наличие электронных учебных комплексов для организации дистанционного обучения по всем реализуемым образовательным программам; - наличие программного обеспечения для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.2	Приведение материально-технического обеспечения колледжа в соответствие с потребностями для реализации дистанционных образовательных программ	сентябрь - декабрь 2020	зам. директора по ИТ зам. директора по АХР
2.3.	Анализ технических возможностей, обучающихся по реализации образовательной программы в дистанционной форме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов с встроенными или выносными видеокамерами и подключения к сети Интернет)	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.4.	Анализ программного обеспечения, установленного на домашних компьютерах (планшетах) обучающихся	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.5	Определение основной платформы для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2020	директор
2.6	Определение перечня дополнительных информационных ресурсов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.7	Определение перечня информационных	сентябрь 2020	зам. директора

	ресурсов для реализации общеобразовательной подготовки в рамках образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий		по ИТ
2.8	Создание рабочих групп по профессиям (специальностям) по внедрению гибридного (смешанного) обучения, определению наиболее эффективных форм реализации дистанционного обучения с учетом специфики профессии (специальности)	сентябрь 2020	зам. директора по УПР
2.9	Корректировка рабочих программ по дисциплинам, модулям для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2020	зам. директора по УМР
2.10	Формирование и утверждение плана-графика разработки педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов	сентябрь - октябрь 2020	зам. директора по УМР
2.11	Разработка педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов на основной платформе для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	октябрь 2020	зам. директора по УМР
2.12	Создание страницы или вкладки на официальном сайте профессионального образовательного учреждения «Дистанционное обучение»	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.13	Регистрация преподавателей и обучающихся на платформе дистанционного обучения	сентябрь 2020	зам. директора по ИТ
2.14	Создание контента для платформы дистанционного обучения	сентябрь - декабрь 2020	зам. директора по ИТ
3. Совершенствование уровня владения педагогическими работниками информационно-коммуникационными технологиями			
3.1	Анализ владения педагогическими работниками колледжа информационно-коммуникационными технологиями	сентябрь 2020	зам. директора по УМР зам. директора по ИТ
3.2	Анализ владения обучающимися информационно-коммуникационными технологиями	сентябрь 2020	зам. директора по УМР зам. директора по ИТ
3.3	Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников в области применения ИТ-технологий	сентябрь 2020	зам. директора по УМР
3.4	Организация обучения по программам повышения квалификации педагогических работников по вопросам использования	сентябрь – декабрь 2020	зам. директора по УМР зам. директора

	дистанционных образовательных технологий		по ИТ
3.5	Организация обучения студентов по работе с дистанционной платформой и поиску информации в Интернет	по мере необходимости	зам. директора по ИТ
4. Внедрение дистанционных образовательных технологий			
4.1	Формирование расписания образовательного процесса с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий	сентябрь - октябрь 2020	зам. директора по УМР
4.2	Утверждение расписания занятий с учетом дистанционных форм обучения	октябрь 2020	директор завуч
4.3	Утверждение унифицированных форм отчетности педагогов при обучении с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь - октябрь 2020	зам. директора по УПР