

«Утверждаю»
Директор колледжа
Воронько Г.И.
« » 2016год

**Должностная инструкция ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности и услуг
и инструктаж сотрудников в СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за выполнению работ по обеспечению доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых услуг и инструктаж сотрудников (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором колледжа.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в колледже.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией,

2. Обязанности ответственного за выполнение работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1 Оказывать инвалидам помощь, при преодолении препятствий во входной зоне колледжа.

2.2 Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.2. Предоставлять инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

2.3 Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления образовательных услуг в колледже, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

2.4 Осуществлять информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».

3 Права ответственного за выполнение работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1 Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.2 Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4 Ответственность ответственного за выполнение работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

4.1. Ответственный за выполнение работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Заместитель директора по безопасности

Е.П.Бочкарев