

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»

ПРИНЯТО

На собрании педагогического
совета СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники
и приборостроения»
Протокол № *51*
от 27.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ
ПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
от *10.06.2020г.* № *278.1*
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»


Г.И.Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 15.5.1

ОСОБЕННОСТИ ПРАВИЛ ПРИЕМА

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»

на период противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Особенности правил приема (далее Правила приема) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36 (в редакции Приказа Министерства образования и науки России от 11.12.2015, 26.11.2018, 26.03.2019);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020г. №264;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2020 №1215;
- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила приема на 2020/2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации (далее – РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие:

- основное общее образование (на базе 9 классов);
- среднее общее образование (на базе 11 классов);
- начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имеющих профессии;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Прием на обучение по **образовательным программам среднего профессионального образования** осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга и является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.6. Обучение осуществляется по следующим основным образовательным программам:

Для физических лиц, имеющих основное общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»**, срок обучения **4 года 10 месяцев**.

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»**, срок обучения **3 года 10 месяцев**.

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.01 «Радиоаппаратостроение»** с получением **среднего общего образования**, срок обучения **3 года 10 месяцев**.

Для физических лиц, имеющих среднее общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**, срок обучения **10 месяцев**.

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии **11.02.01 «Радиоаппаратостроение»** с получением **среднего общего образования**, срок обучения **2 года 10 месяцев**.

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии **15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»**, срок обучения **2 года 10 месяцев**.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председателем Приемной комиссии колледжа является директор.

2.4. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ И ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.pl130.ru и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в сети Интернет.

3.3 Абитуриент вправе представить личное заявление (Приложение 1) о приеме и необходимые документы одним из способов:

- направить их через операторов почтовой связи общего пользования (с уведомлением о вручении и описью вложенных в конверт документов) в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма секретарем колледжа;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через сервис «1С: Личный кабинет» по адресу: http://www.pl130.ru/menu_abiturient.html;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.4 Прием документов на обучение по образовательным программам СПО начинается не позднее **20 июня 2020г.** и осуществляется до **25 августа 2020г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года.**

3.5 После получения заявления о приеме Приемная комиссия колледжа в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить в **срок до 25.08.2020г.** уведомление о намерении обучаться в колледже (Приложение №2).

3.6 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

3.7 В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- обязательство в течение первого года обучения:
 - а) представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - б) пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398);

в) подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме в колледж осуществляется:

- через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов,

содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий;

- через сервис «1С: Личный кабинет» по адресу: http://www.pl130.ru/menu_abiturient.html

включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

- посредством электронной информационной системы колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются колледжем с использованием дистанционных технологий.

3.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение, поступающий предъявляет следующие документы:

3.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании государственного образца и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

3.9.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию) по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

3.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правами и обязанностями поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.12 Поступающие помимо документов, указанных в 3.9.1 и 3.9.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление со сроками предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы).

3.14 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.15 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.16 Абитуриент вправе представить личное заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма секретарем колледжа.

3.17 Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приемную комиссию колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

3.18 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.19 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20 Оригиналы документов могут быть возвращены абитуриенту на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Абитуриент, представивший в Приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, **без вступительных испытаний.**

4.2. При установлении колледжу, контрольных цифр приема на образовательные программы СПО, в случае, если количество абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании в следующем порядке:

- преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.4 По истечении сроков представления документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы в соответствии с пунктом 3.4. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с

нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

5.3. Настоящие Правила действуют на период действия мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.

5.4 После отмены мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, вступают в силу Правила приема, утвержденные локальным нормативным актом 15.5 от 14.01.2020г. №28.

Директору СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

Фамилия _____ Г.И. Воронько

Имя _____ Документ об образовании: _____

Отчество _____ № _____

Дата рождения _____ Каким ОУ выдан: _____

Гражданство _____ Дата выдачи: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Кем, когда выдан: _____

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, город, район, полный адрес постоянной регистрации)

Адрес фактического проживания _____

(индекс, город, район, полный адрес постоянной регистрации)

Домашний телефон _____ Мобильный телефон _____ Эл. почта _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на 1 курс Колледжа на образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности: _____ со сроком обучения _____.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА:

Студент обязуется

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, выполнять единые педагогические требования к учащемуся, посещать занятия.
2. Относиться с уважением к чести и достоинству обучающихся и работников колледжа.
3. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.
4. Бережливо относиться к материальным ценностям, оборудованию, механизмам, инструментам, учебным пособиям.
5. Экономно расходовать материалы, электроэнергию, учебное и рабочее время.
6. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

Студент имеет право

1. Получить профессиональное образование в соответствии с государственным стандартом РФ.
2. Выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями созданными в образовательном учреждении.
3. Получить дополнительные (в том числе) платные образовательные услуги.
4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа.
5. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами приема, а также иными локальными актами, размещенными на официальном сайте колледжа www.pl130.ru ознакомлен(а),

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

« _____ »

(дата)

_____ (подпись абитуриента)

Родители (законные представители) поступающего _____

(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

О себе дополнительно сообщая:

РОДИТЕЛИ

Отец (ФИО) _____

место работы _____

должность _____, тел.; эл.почта _____

Мать (ФИО) _____

место работы _____

должность _____, тел.; эл.почта _____

Опекун (ФИО) _____

место работы _____

должность _____, тел.; эл.почта _____

сирота, нахожусь под опекой, инвалид, многодетная семья, потеря кормильца.

(нужное подчеркнуть)

Откуда узнали о наборе в колледж _____

Как проводите свободное время _____

(каким видом спорта занимаетесь, увлечения)

Для юношей

Сведения о воинском учете _____ РВК _____

призывник, военнообязанный, не военнообязанный

район

На обработку своих персональных данных согласен (на).

Обязуюсь до **25.08.2020г.** представить уведомление о намерении обучаться (в противном случае на зачисление не претендую и претензий не имею).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись абитуриента

Не заполнять!!!

Уведомление о намерении обучаться представлено: « _____ » _____ 2020г.

Решение приемной комиссии

Рекомендовать к зачислению в группу № _____ на обучение по специальности _____

« _____ » _____

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Председатель приемной комиссии _____

(подпись)

Директору СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Г.И. Воронько
от абитуриента
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Тел. _____
Эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении обучаться

Уведомляю о намерении в СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения» по образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности: _____ со сроком обучения _____.

ОБЯЗУЮСЬ в течение первого месяца обучения:

- представить в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее — медицинские осмотры);

ПОДТВЕРЖДАЮ, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

ОЗНАКОМЛЕН(А), что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Колледже при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Фамилия И.О. (поступающего) _____ Подпись _____

« ____ » _____ 2020г.

Родители (законные представители) поступающего _____
(Фамилия И.О.) _____ (подпись)

