

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и студентов СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники
и приборостроения»
Протокол № 1 от 12.09.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ
ПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
от 12.09.2013 г. № 253.1
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»
_____ Г.И.Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 28

**Положение
о методическом совете в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и приборостроения»**

Методический совет (МС) является одной из форм самоуправления, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения (ОУ).

Он создается с целью организации и планирования инновационной работы в образовательном учреждении, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Методическом совете, а также приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

Главными задачами Методического совета являются:

- внедрение в практику образовательного учреждения научных достижений в области теоретического и практического обучения;
- выработка стратегических направлений развития образовательного учреждения, информационных технологий в образовательном процессе, форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

1. Методический совет является органом, координирующим методическую работу предметных (цикловых) комиссий.

2. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО.

3. На своих заседаниях Методический совет рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

4. Методический совет рассматривает инновации, нововведения, новшества представляемые комиссиями или членами педагогического коллектива.

5. Методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа.

6. Методическим советом могут быть вынесены на заседание Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

7. Методический совет оказывает содействие по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, росту их творческого потенциала.

8. Методический совет рассматривает программы, тематическое планирование, контрольно-оценочные средства и другие документы учебно-методического комплекса преподавателя, мастера производственного обучения.

9. Методический совет рассматривает и утверждает, представленный методической комиссией (МК) профессионального цикла и общеобразовательных предметов, передовой опыт преподавателей и мастеров п/о, рекомендует его внедрение в практику работы колледжа.

10. Методический совет планирует проведение семинаров, конференций, мастер-классов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

11. В состав Методического совета входят заместители директора по методической, воспитательной работе, методисты, председатели методических комиссий.

12. Председатель Методического совета является заместителем директора, секретарем МС – методист.

13. Заседания МС проводятся 1 раз в 2 месяца, согласно плану работы.

14. План работы МС утверждается директором, сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Функции Методического совета

- информационно-аналитическая (изучение и состояние перспектив инновационной деятельности; передового педагогического опыта);
- проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы);
- координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы).

Состав и порядок работы Методического совета

Организация и управление деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по методической работе.

Членами МС являются заместитель директора по воспитательной или учебно-производственной работе, руководители методической комиссии, методисты колледжа, а также к работе МС привлекаются другие заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители научных программ и исследовательских проектов.

МС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний, отчетов и др.).

Годовой план работы МС и промежуточные отчеты обсуждаются на его заседании и утверждаются директором колледжа.

Содержание работы Методического совета

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития ОУ;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию ОУ, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в т.ч. инновационных;
- определяет и координирует инновационную политику и процессы в ОУ;
- координирует связь с АППО, ИРПО;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организует (своими силами или с приглашением квалификационных специалистов) консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития ОУ;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- иницирует и осуществляет комплексные исследования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.