

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и студентов СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники
и приборостроения»
Протокол № __ от _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ
ПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
от 10.10.2014 г. № 252
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
приборостроения»
_____ Г.И.Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 52

Положение

о фельдшерском здравпункте

**Санкт-Петербургского Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Колледж) разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 курс.
- Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- Формы портфолио могут быть основаны на применении современных информационных технологий – «электронное портфолио» и ориентированы на новые образовательные цели – «паспорт компетенций и квалификаций».

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Портфолио является формой аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности. Таким образом, портфолио соответствует целям, задачам и идеологии практико-ориентированного обучения.

В качестве экспертов привлекаются члены независимой комиссии (представители предприятий).

В колледже создается отработанная база критериев и способов оценивания проектной, творческой, исследовательской деятельности, а также учета социальной активности, лидерских качеств и коммуникативных умений обучающихся.

Организуется структура и служба, осуществляющая контроль и координацию работы с портфолио и отвечающая за разработку показателей и критериев его оценки.

Обеспечивается методическая и педагогическая поддержка лицейстов, осваивающих работу с портфолио.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких разделов:

1) Раздел **«Мой портрет»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- резюме обучающегося;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел **«Портфолио документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – внутр колледжа, городские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные Комитетом по образованию;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел **«Портфолио работ»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстрации и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание; работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности, участие в лицейском театре, ансамбле и др. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах, смотрах конкурсах, фестивалях;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: учебная, производственная. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, отзыв;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские обучающихся.

4) Раздел «**Портфолио отзывов**» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, родителями, мастерами п/о, работодателями, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого учащегося своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы;
- «Портфолио отзывов» - отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- отзыв – характеристика о производственной практике

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и мастера п/о в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течении года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающихся в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора колледжа. Экспертная группа состоит из членов независимой комиссии. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, мастер п/о, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители директора колледжа и преподаватели-предметники, наставники предприятий.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) **директор колледжа:**

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
 - осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы колледжа;
- 3) **заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе:**
- организуют работу по реализации в практике работы колледжа технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
 - осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в колледже;
- 4) **классный руководитель, мастер п/о, преподаватель – руководитель проектов:**
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
 - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
 - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
 - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио.
 - обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
 - организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) **учитель – предметник, педагоги дополнительного образования:**
- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
 - предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
 - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
 - разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
 - проводят экспертизу представленных работ по предмету;
 - пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- б) **педагог – психолог:**
- проводят индивидуальную психодиагностику;
 - ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень:
 - победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень:
 - победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- городской уровень:
 - победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- уровень колледжа:
 - победитель, призер – 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик по освоению современных технологий на производстве – 10 баллов за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», колледж устанавливает самостоятельно.

6. Учет результатов Портфолио

6.1. Результат портфолио (суммарный балл достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при аттестации учащегося на ВКЭ
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутреннего контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности колледжа (аккредитация, контроль качества образования).