

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и приборостроения»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и студентов СПб ГБ ПОУ  
«Колледж электроники  
и приборостроения»  
Протокол № 1 от 12.09.2013г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ  
ПОУ «Колледж электроники и  
приборостроения»

от 12.09.13 г. № 156.1

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж электроники и  
приборостроения»

 Г.И.Воронько



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6**

**Положение**

**о комплексном учебно-методическом обеспечении  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Колледж электроники и приборостроения»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», требований Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в колледже по всем формам обучения.

1.3. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки.

1.4. Разработка настоящего Положения направлена на решение следующих задач:

- повышение качества обучения и эффективности учебного процесса;
- определение номенклатуры учебно-методической документации, составляющей методическое обеспечение дисциплины;
- установление единых требований к структуре и содержанию основных видов учебно-методической документации с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми методическими (цикловыми) комиссиями.

## **2. Цели и задачи комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, преподаваемой в колледже, формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы колледжа.

2.4. Получение учебно-методических материалов (УММ), необходимых для подготовки учебных электронных ресурсов, учебно-методических пособий;

2.5. Создание материальной и учебно-методической базы для проведения занятий со студентами.

## **3. Структура комплексного учебно-методического обеспечения**

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины — совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в рабочую программу учебной дисциплины рабочего учебного плана для всех форм, специальностей и профессий.

**В состав УМК включаются:**

**3.1. Рабочая программа дисциплины** — программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или профессии и специальности.

Рабочая программа в обязательном порядке должна содержать:

- пояснительную записку;
- примерный тематический план;
- примерное содержание учебной дисциплины;
- примерный перечень лабораторных и практических занятий;
- рекомендуемую тематику курсовых работ (проектов);

- перечень рекомендуемой литературы и технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.

3.2. Календарно-тематический план — план, который составляется по одной из учебных дисциплин и включает перечень тем, количество отводимых на темы часов, формы организации учебной работы на занятиях, межпредметные связи, методическое обеспечение. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ.

3.3. Методические пособия по изучению дисциплины для студентов (опорный конспект).

Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

3.4. Инструкционные карты для практических и лабораторных занятий — план проведения занятий с кратким содержанием теоретического материала и контрольными вопросами.

3.5. Учебники и пособия, разработанные преподавателями, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и электронном представлении, файл с раздаточными материалами, словарь терминов, экзаменационные билеты.

#### **4. Порядок разработки УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, за которым закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (направлений) и профессий для всех форм обучения. Методические комиссии являются ответственными за качественную подготовку УМК, за соответствие УМК требованиям ФГОС, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план специальности, профессии;
- разработка конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оформление документов по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК по результатам апробации.

4.3. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, проведения практических занятий, семинаров, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, подготовки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

4.4. Учебно-методический комплекс дисциплины должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина. Сроки издания учебно-методических материалов устанавливаются методической комиссией, фиксируются протоколом заседания комиссии. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4.5. Апробация материалов УМК проводится в учебном процессе на одном из потоков студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации — оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, , качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается

использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения студентами знаний по дисциплине.

4.6. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят полный комплект УМК дисциплины.

4.7. В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

### **5. Документационное обеспечение УМК**

Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа рабочей программы учебной дисциплины и календарно-тематического плана. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельных файлах. УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый в методическом кабинете в отдельной папке должен быть продублирован в электронном виде и представлен в учебную часть.