

## Аннотации к рабочим программам специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Основная профессиональная образовательная программа** (далее – ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15.05.2014 N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 N 32855).

*В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие общие компетенции (далее ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.*

Вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Вид деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОКПР Продавец непродовольственных товаров.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**Рабочие программы дисциплин и модулей** содержат основные требования к результатам освоения программы, объем дисциплины, краткое содержание тем, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рабочими программами предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- защита практических и лабораторных занятий, курсовых проектов, рефератов, докладов, индивидуальных заданий, отчетов по практике и др.;
- выполнение тестов и тестовых заданий;
- устный и письменный опрос;
- оценка правильности выполнения самостоятельных работ;
- домашнее задание по изученной теме;
- оценка выступления на семинаре и др.

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей (наименование рабочей программы)	Аннотация к рабочей программе дисциплины, модуля
1.	Основы философии	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Основы философии» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностях, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии;</li> <li>-роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>-основы философского учения о бытии;</li> <li>-сущность процесса познания;</li> <li>-основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p>Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии</p> <p>Раздел 2. Мир – сознание – познание</p> <p>Раздел 3. Духовная жизнь человека</p> <p>Раздел 4. Социальная жизнь</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
2.	История	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «История» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</li> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать</li> </ul>

отпор фальсификациям российской истории;

- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

		<p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b>  Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы XX в.  Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.  Раздел 3. Россия – моя история</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
3.	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и</li> </ul>

		<p>грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
4.	Физическая культура	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Физическая культура» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p>Тема 1 Легкая атлетика  Тема 2 Спортивные игры  Тема 3 Лыжная подготовка  Тема 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
5.	Психология общения	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Психология общения» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии;</li> <li>-роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>-основы философского учения о бытии;</li> <li>-сущность процесса познания;</li> </ul>

		<p>-основы научной, философской и религиозной картин мира;  -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b>  Раздел 1. Психологические аспекты общения  Раздел 2. Деловое общение  Раздел 3. Конфликты в деловом общении</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
6.	Математика	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> учебная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b>  Учебная дисциплина «Математика» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих тем:</b>  <b>Тема 1. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений</b>  <b>Тема 2. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>  <b>Тема 3. Теория вероятностей и математическая статистика</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>образовательной программы:</b> учебная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b>  Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Рабочая программа состоит из следующих тем:**

**Тема 1. Информационные системы в профессиональной деятельности. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»**

**Тема 2. Назначение и структура платформы «1С:Предприятие».**

**Тема 3 Назначение и возможности конфигурации «1С: Управление торговлей 11»**

**Тема 4. Сопровождение деятельности**

**торгового предприятия**

**Тема 5. Современные средства информационных технологии**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

8. Экономика организации

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина

		<p>входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Экономика организации» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- планирование деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p><b>Раздел 1. Организация – основное звено экономики</b></p> <p>Раздел 2. Ресурсы и капитал организации</p> <p>Раздел 3. Доходы, расходы и прибыль организации</p> <p>Раздел 4. Ценообразование и конкурентоспособность организации</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
9.	Статистика	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Статистика» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения</li> </ul>

		<p>практических задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;</li> <li>- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих тем:</b></p> <p><b>Тема 1. Введение в статистику</b></p> <p><b>Тема 2. Статистическое наблюдение</b></p> <p><b>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</b></p> <p><b>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных</b></p> <p><b>Тема 5. Статистические показатели</b></p> <p><b>Тема 6. Ряды динамики в статистике</b></p> <p><b>Тема 7. Индексы в статистике</b></p> <p><b>Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике</b></p> <p><b>Тема 9. Статистическое изучение связи между социально-экономическими явлениями</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
10.	<b>Менеджмент (по отраслям)</b>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, а также делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>-внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>-цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p>Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты</p> <p>Раздел 2. Организация работы предприятия</p> <p>Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента</p> <p>Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</p> <p>Раздел 5. Мотивация, потребности и делегирование</p> <p>Раздел 6. Система методов управления</p> <p>Раздел 7. Коммуникативность</p> <p>Раздел 8. Деловое общение. Власть и партнерство</p> <p>Раздел 9. Принятие решений</p> <p>Раздел 10. Контроль и его виды</p> <p>Раздел 11. Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Раздел 12. Организационная культура</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена.</p>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии</li> <li>- проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b>  Раздел 1. Документирование управленческой деятельности  Раздел 2. Организация работы с документами</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
12.	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b>  Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>-определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>-правила оплаты труда;</li> <li>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>-право социальной защиты граждан;</li> </ul>

		<p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих тем:</b></p> <p>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Трудовые правоотношения</p> <p>Тема 3. Правовые режимы информации</p> <p>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
13.	Логистика	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Логистика» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- управлять логистическими процессами организации;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>- контроль и управление в логистике;</li> <li>- закупочную и коммерческую логистику</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих тем:</b></p> <p>Тема 1. Понятия, цели, задачи, методы логистики</p> <p>Тема 2. Логистические системы и логистические цепи</p> <p>Тема 3. Закупочная, коммерческая и производственная логистика</p> <p>Тема 4. Распределительная логистика</p> <p>Тема 5. Транспортная логистика</p> <p>Тема 6. Информационная логистика</p> <p>Тема 7. Логистический процесс на складе</p> <p>Тема 8. Контроль и управление в логистике</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
14.	Бухгалтерский учет	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p>

		<p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;</li> <li>- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;</li> <li>- план счетов, объекты бухгалтерского учёта;</li> <li>- бухгалтерскую отчетность.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b>  Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учёта  Раздел 2. Бухгалтерский учёт на предприятиях торговли  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена.</p>
15.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> </ul>

		<p>- основные положения Национальной системы стандартизации.</p> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p>Раздел 1. Основы стандартизации</p> <p>Раздел 2. Основы метрологии</p> <p>Раздел 3. Подтверждение соответствия</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
16.	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового</li> </ul>

		<p>поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа состоит из следующих разделов:</b></p> <p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Раздел 3. Подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Финансовая грамотность и предпринимательство в профессиональной сфере</b></p>	<p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Финансовая грамотность и предпринимательство в профессиональной сфере» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный</li> </ul>

курс;

- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи.
- депозит и кредит, накопления инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

**Рабочая программа состоит из следующих разделов:**  
 Раздел 1. Значение финансов в жизни семьи  
 Раздел 2. Использование финансовых инструментов  
 Раздел 3. Защита от финансовых угроз  
 Раздел 4. Управление семейными финансами

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

18.	<b>ПМ.01</b> <b>Организация и управление торгово-сбытовой</b>	<b>Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:</b> С целью овладения видом профессиональной деятельности: <i>организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, и</i>
-----	--	---

	<p><b>деятельностью</b></p>	<p>соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>уметь:</b>  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b>  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли:  основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p> <p><b>Рабочая программа модуля состоит из следующих междисциплинарных курсов и практик:</b>  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК.01.02 Организация торговли  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  ПП.01 Производственная практика</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена по модулю.</p>
--	-----------------------------	--

<p>19.</p>	<p><b>ПМ.02</b>  <b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p>	<p><b>Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:</b>  С целью овладения видом профессиональной деятельности: <i>организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i> и соответствующими профессиональными компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- проведения денежных расчетов;</li> <li>- расчета основных налогов;</li> <li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- выявление потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги;</li> <li>- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- обеспечивать распределение и продвижение товаров на рынке через каналы сбыта с использованием типов маркетинга;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность товаров;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и</li> </ul>
------------	---	--

		<p>продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>- управление маркетингом.</li> </ul> <p><b>Рабочая программа модуля состоит из следующих междисциплинарных курсов и практик:</b>  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  ПП.02 Производственная практика</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена по модулю.</p>
20.	<p><b>ПМ.03</b>  <b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b></p>	<p><b>Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:</b></p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к ним</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>

		<p>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными и общими компетенциями.</p> <p><b>Рабочая программа модуля состоит из следующих междисциплинарных курсов и практик:</b></p> <p>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>ПП.03 Производственная практика</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена по модулю.</p>
21.	<p><b>ПМ.04</b></p> <p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p> <p><b>ОКПР Продавец непродовольственных товаров</b></p>	<p><b>Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:</b></p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОКПР Продавец непродовольственных товаров</b>, в том числе соответствующими профессиональными и общими компетенциями:</p> <p>С целью овладения соответствующим видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения основных экономических показателей работы;</li> <li>- распознавания спроса покупателей;</li> <li>- идентификации и ассортиментной принадлежности;</li> <li>- размещения товаров на хранение;</li> <li>- диагностики дефектов;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> <li>- в обслуживании покупателей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент и спрос покупателей;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- подготавливать товар к продаже;</li> <li>- принимать товар по качеству и количеству;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- обслуживать покупателей</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> </ul>

		<p>· как осуществляется приемка товара по качеству и количеству, классификацию ассортимента, товароведные характеристики непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>· условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>· подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.</p> <p><b>Рабочая программа модуля состоит из следующих междисциплинарных курсов и практик:</b></p> <p>МДК.04.01 Организация и техника продаж непродовольственных товаров</p> <p>УП.04 Учебная практика</p> <p>ПП. 04 Производственная практика</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена квалификационного экзамена.</p>
--	--	--