

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Колледж электроники и приборостроения"**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
Ассоциации предприятий
радиоэлектроники, приборостроения,
средств связи и инфотелекоммуникаций,
кандидат технических наук

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета,
протокол № 8 от 01.11.2018 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.10.2018 № 407.1


М.М. Скачков



Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»


Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 78

**Положение (регламент)
организации взаимодействия с организациями
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения "Колледж электроники и приборостроения"**

Санкт – Петербург
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Предприятие (организация)	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) организации взаимодействия Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» с организациями – социальными партнерами (далее – Регламент) определяет общие требования в формировании системы взаимодействия между Колледжем и работодателями.

1.2. Регламент определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы структурных подразделений и должностных лиц Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж электроники и приборостроения" (далее по тексту – «Колледж») с организациями - партнерами (далее по тексту – «Организации - работодатели») при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Программой модернизации профессиональных образовательных учреждений в целях устранения дефицита высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в Санкт - Петербурге на период с 2018 по 2020 год;

- Уставом Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж электроники и приборостроения".

2. Цели, задачи и основные принципы взаимодействия

2.1. Целями взаимодействия Колледжа с Организацииями - работодателями является:

- совершенствование образовательного процесса, в том числе его методического обеспечения, повышение квалификации педагогических работников;

- установление долгосрочного взаимовыгодного партнерства в сфере подготовки конкурентоспособных на рынке труда региона специалистов и квалифицированных рабочих (служащих);

- осуществление совместной методической, исследовательской, производственной и иной деятельности по актуальным направлениям отраслей экономики региона.

2.2. Основными задачами взаимодействия с Организацииями – работодателями являются:

- реализация стратегических направлений взаимодействия Колледжа с Организацииями - работодателями;
- формирование механизмов взаимодействия структурных подразделений Колледжа с Организацииями - работодателями;
- формирование совместно с Организацииями - работодателями заказа на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих (служащих);
- привлечение Организаций - работодателей к формированию и оценке ОПОП СПО;
- привлечение Организаций - работодателей к участию в учебном процессе;
- разработка локальных нормативных актов, форм соглашений, договоров о сотрудничестве и т.п., регламентирующих деятельность Колледжа и отдельных подразделений Колледжа по взаимодействию с Организацииями - работодателями;
- привлечение Организаций - работодателей к совместной научно - исследовательской деятельности по актуальным направлениям отраслей экономики региона;
- привлечение к профориентационной работе, проводимой Колледжем среди учащихся общеобразовательных организаций специалистов Организаций - работодателей;
- привлечение Организаций - работодателей для максимального обеспечения трудоустройства выпускников Колледжа в соответствии с полученной квалификацией, в том числе развитие информационной среды, обеспечивающей систематизацию данных о региональном рынке труда;
- разработка механизмов стимулирования сотрудников Колледжа, достигших высоких результатов во взаимодействии с Организацииями - работодателями.

3. Организация взаимодействия Колледжа с организациями - работодателями

3.1. Практическое взаимодействие с Организацииями – работодателями в любых его формах происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа по следующим направлениям:

- совместное формирование заказа на подготовку специалистов;
- совершенствование образовательного процесса, в том числе его методическое обеспечение, организация стажировки/повышения квалификации педагогических работников;
- участие в образовательном процессе, включая организацию учебных и производственных практик, государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководство выпускными квалификационными работами и т.д.;
- оценка удовлетворенности Организаций - работодателей качеством ОПОП СПО;
- совместная научно - исследовательская, научно - производственная и творческая деятельность;
- трудоустройство выпускников Колледжа.

3.2. Осуществление конкретных форм взаимодействия с Организацииями – работодателями происходит в рамках должностных обязанностей соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа.

3.3. Механизмы взаимодействия структурных подразделений Колледжа с Организацииями - работодателями формируются посредством:

- создания комплексных систем подготовки специалистов и квалифицированных рабочих (служащих) для различных отраслей экономики региона, в том числе в рамках которых разрабатываются программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Организаций - работодателей на базе Колледжа;
- заключения долгосрочных договоров и соглашений о сотрудничестве с Организацииями - работодателями;

- привлечения Организаций к совместной с Колледжем научно - производственной деятельности.

3.4. Взаимодействие (сотрудничество) с работодателями может предваряться соответствующей официальной заявкой со стороны Организации - работодателя, на основании которой Директором Колледжа принимается решение в виде прямого письменного указания (приказа, распоряжения).

3.5. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные – периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Колледжем и Организацией - работодателем в установленном порядке.

3.6. Инициатором заключения договора может выступать как Организация - работодатель, так и любое подразделение Колледжа, а также соответствующее должностное лицо (директор, заместитель директора по учебно – производственному обучению, заведующий практикой, мастер производственного обучения, руководитель практики).

3.7. В рамках организационного направления взаимодействия с Организациями - работодателями Колледж осуществляет следующие мероприятия:

- формирует базу Организаций - работодателей, заключает соглашения о сотрудничестве, договора различного рода;
- проводит мониторинг по прогнозированию потребности региона в специалистах и квалифицированных рабочих (служащих) в разрезе направлений подготовки колледжа, изучает запрос Организаций по уровню подготовки выпускников;
- проводит работу по привлечению ресурсов Организаций – работодателей на развитие учебно - материальной базы, приобретение расходных материалов, модернизацию учебного процесса;
- проводит совместные мероприятия различных форм (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), направленные на укрепление и расширение связей Колледжа с Организациями - работодателями;
- включает представителей Организаций – работодателей в коллегиальные органы управления Колледжа;
- организует представительство Колледжа в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- проводит работу по привлечению Организаций к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно - практической деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

3.8. В процессе взаимодействия Колледжа и Организаций – работодателей принимают участие:

- директор Колледжа;
- руководитель, руководитель структурного подразделения, наставник, руководитель практики Организации – работодателя;
- заместитель директора Колледжа по учебно – производственной работе (руководитель Центра маркетинга и содействия трудоустройства выпускников);
- заместитель руководителя Организации (заместитель директора (заведующего, начальника, управляющего)) по персоналу (кадрам),
- должностные лица учебно – производственного отдела (заведующий отделением, заведующий практикой, мастер производственного обучения, заведующий информационным центром, руководитель практики, назначаемый Колледжем)

3.9. Деятельность по взаимодействию с Организациями - работодателями организует Директор Колледжа.

3.10. Директор Колледжа осуществляет с учетом мнения организаций и их объединений:

- планирование, координацию и анализ деятельности Колледжа;
- прогнозирование количественных и качественных параметров развития Колледжа;
- разработку и реализацию программы развития Колледжа, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации;
- формирование и обеспечение деятельности коллегиальных органов управления;
- координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития Колледжа;
- организацию приема обучающихся;
- организацию разработки и управление функционированием системы обеспечения качества образования;
- формирование политики в области ресурсного обеспечения Колледжа (по видам ресурсов – кадровыми, информационными, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими);
- привлечение и контроль использования финансовых ресурсов, в т.ч. утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- реализацию кадровой политики Колледжа.

3.11. Руководитель, руководитель структурного подразделения, наставник, руководитель практики Организации – работодателя осуществляет:

- организацию мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда;
- формирование и обеспечение деятельности коллегиальных органов управления Колледжа;
- участие в разработке и утверждении программы развития Колледжа, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации;
- создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- организует стажировку педагогических работников Колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- контроль и оценку результативности и эффективности реализации программы развития Колледжа;
- привлечение Колледжа к планированию деятельности региональных отраслевых кластеров;
- консультационное содействие в формировании на базе Колледжа малых фирм;
- содействие реализации кадровой политики Колледжа.
- участие в общественной аккредитации образовательной организации и профессионально общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;
- разработку и обеспечение утверждения ОПОП СПО, реализуемых Колледжем;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ.
- представление Организации – работодателя при проведении совместных публичных мероприятий.

3.12. Заместитель директора по учебно – производственной работе (руководитель Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников) в рамках своих должностных обязанностей осуществляет:

- организацию мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда;

- организацию повышения квалификации/ стажировки педагогических работников Колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- формирование (поддержку) организационной культуры Колледжа, мотивирует коллектив к участию в ее развитии;
- разработку и обеспечение утверждения локальных нормативных актов Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организацию деятельности по получению (переоформлению) лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных программ, по которым проводится аккредитация), прохождению профессионально - общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;
- формирование системы методического и организационно - педагогического обеспечения реализации Колледжем образовательных программ;
- организацию учебно - производственной деятельности;
- представление Колледжа при проведении публичных мероприятий, во взаимодействии с организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- определение показателей качества и (или) эффективности учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности;
- проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- организует работу по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда выпускников посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса рынка труда региона на специалистов и квалифицированных рабочих;
- организует создание, ведение и актуализацию компьютерного банка вакансий для выпускников на официальном сайте Колледжа;
- контролирует проведение психологической подготовки по деловому общению, тактике поиска работы, написанию резюме при устройстве на работу выпускников.

3.13. Организации – работодатели (их представители) могут быть привлечены при планировании внедрения новых образовательных программ в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультантов при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах и квалифицированных рабочих (служащих);
- заказчиков специалистов и квалифицированных рабочих (служащих) по данным образовательным программам.

3.14. Организации – работодатели (их представители) могут быть привлечены в рамках проектирования и разработки ОПОП СПО в качестве:

- членов рабочей группы, непосредственно разрабатывающих ОПОП СПО;
- экспертов (внешних) ОПОП СПО.

3.15. Взаимодействие с Организацииями - работодателями по следующим направлениям деятельности осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе:

- планирование внедрения новых ОПОП СПО в соответствии с ТОП - 50;
- проектирование, разработка и обновление ОПОП СПО;
- согласование внедряемых ОПОП СПО;
- реализация ОПОП СПО;
- осуществление процедуры оценки качества реализуемых ОПОП СПО.

3.16. Участие Организаций – работодателей в реализации ОПОП СПО предполагает:

- привлечение Организаций – работодателей (специалистов - практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);

- участие представителей Организаций – работодателей в научно - практических семинарах;
- привлечение Организаций – работодателей (представителей) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- проведение представителями Организаций – работодателей (специалистами - практиками) мастер - классов, тренингов, деловых игр, презентаций нового оборудования организации и т.п. для педагогических работников и обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов Организаций – работодателей;
- совместную разработку/ рецензирование учебно – методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования (дополнительной квалификации);
- привлечение представителей Организаций – работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие Организаций – работодателей в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Заместитель директора по учебно – производственной работе привлекает организации в рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП СПО:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОПОП СПО;
- к экспертизе учебных планов подготовки, рецензированию учебно - методической документации;
- к оценке отдельных учебных курсов ОПОП СПО с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к руководству и рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников, осуществляемой в составе государственных экзаменационных комиссий.

3.18. Специалисты учебно – производственного отдела Колледжа (заведующий отделением, заведующий практикой, мастер производственного обучения, заведующий информационным центром, руководитель практики, назначаемый Колледжем), находящиеся в подчинении непосредственно у заместителя директора по учебно – производственной работе принимают участие во взаимодействии с организациями по вопросам, отнесенным к их компетенции:

- формировании единой базы данных Организаций – работодателей;
- увеличении количества соглашений/договоров о сотрудничестве/практике, заказов - запросов на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- проведении совместных мероприятий с Организациями – работодателями по профориентации (форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов);
- осуществлении мониторинга запросов рынка труда по реализуемым ОПОП СПО;
- организации учебной и производственной практики обучающихся;
- разработке, согласовании и утверждении образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- контроле и оценке результативности и эффективности реализации образовательных программ;

- работе по изучению мнений заинтересованных Организаций – работодателей (анкетировании, интервью, протоколировании и анализе проводимых в свободной форме бесед);
- содействуют осуществлению работы по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда выпускников посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса рынка труда региона на специалистов и квалифицированных рабочих;
- создании, ведении и актуализации компьютерного банка вакансий для выпускников на официальном сайте Колледжа;
- содействуют проведению психологической подготовки по деловому общению, тактике поиска работы, написанию резюме при устройстве на работу выпускников.

4. Контроль результатов взаимодействия с Организациями – работодателями

4.1. Контроль результатов взаимодействия и с Организациями – работодателями осуществляется в рамках существующей в Колледже системы внутренней отчетности.

4.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно - количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с Организациями – работодателями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

4.3. Оценка количественных результатов взаимодействия с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

4.4. Результаты взаимодействия с Организациями – работодателями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Колледжа и его выпускников.