

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 861

Об обеспечении безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков на 2023 год:
 - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №1)
 - Перечень коррупционных рисков (Приложение №2)
 - Перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение №3)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.И. Воронько

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Заместитель директора по учебно-методической работе
6. Заместитель директора по безопасности
7. Заведующий учебной (производственной) практикой
8. Заведующий учебной частью
9. Заведующий хозяйством
10. Главный бухгалтер
11. Начальник отдела закупок
12. Начальник отдела информатизации
13. Бухгалтер
14. Секретарь руководителя - специалист по кадрам
15. Юрисконсульт

Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должности	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	заведующий учебной (производственной) практикой	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	начальник отдела закупок бухгалтер (закупочная деятельность)	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных	заместитель директора по АХР бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных - средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Прием на работу сотрудника	специалист по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	секретарь руководителя юрисконсульт	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	начальник отдела информатизации	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	заместитель директора по УМР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций.