

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и приборостроения»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Колледж электроники  
и приборостроения»  
Протокол от 09.01.2024 № 47

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж электроники и  
приборостроения»  
от 09.01.2024 № 12.1  
Директор колледжа



Г.И. Воронько

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 15.7**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и приборостроения»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009FAB3C8A942985277E553F07C67DECA1  
Владелец: Воронько Галина Ивановна  
Действителен: с 12.02.2024 до 07.05.2025

Санкт-Петербург

2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;
- Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О воинской обязанности и военной службе";
- Приказа Минздрава России от 10.08.2017 № 514н (ред. от 19.11.2020) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р п.1.12, №721-р, 662-р, 424-р и 258-р.;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ ст. 17 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации (далее – РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие:

- основное общее образование (на базе 9 классов);
- среднее общее образование (на базе 11 классов);
- начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- программам профессионального обучения и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имеющих профессии;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга и является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ч. 2 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (пп. А п. 2 ст. 24 ФЗ РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

1.9. Обучение осуществляется по следующим основным образовательным программам:

**Для физических лиц, имеющих основное общее образование:**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, срок обучения **3 года 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»**, срок обучения **3 года 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем»**, срок обучения **2 года 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **15.02.10 «Мехатроника и робототехника (по отраслям)»**, срок обучения **3 года 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**, срок обучения **1 год 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»**, срок обучения **3 года 10 месяцев**;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для

получения специальности **09.02.08 «Интеллектуальные интегрированные системы», срок обучения 2 года 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **12.02.03 «Радиоэлектронные приборные устройства», срок обучения 2 года 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем», срок обучения 3 года 10 месяцев.**

**Для физических лиц, имеющих среднее общее образование:**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», срок обучения 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов», срок обучения 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии **15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики», срок обучения 1 год 10 месяцев;**

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии **08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования», срок обучения 10 месяцев.**

1.10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (на основании подписанного согласия на обработку персональных данных при подаче документов в колледж Приложение№2 и Приложение №3).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председателем Приемной комиссии колледжа является директор.

2.4. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

2.5. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний (конкурса аттестатов) по специальностям, директором Колледжа утверждается состав апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением «Об апелляционной комиссии».

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При подаче заявления Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, настоящими Правилами приема и другими документами, регламентирующими прием граждан в колледж, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ([www.pl130.ru](http://www.pl130.ru)) и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в сети Интернет.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационных стендах до начала приема размещает следующую информацию:

#### 3.3.1 Не позднее 1 марта 2024 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией, с указанием форм обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо при поступлении;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.3.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности/профессии, в том числе с указанием форм получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе с указанием форм обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образцы необходимых документов (заявление, договор и т.д.).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и на официальном сайте сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в образовательную организацию.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в колледж на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение №1), поданному на имя директора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию колледжа.

4.2. Прием документов на обучение по образовательным программам СПО начинается с **20 июня 2024 г.** и осуществляется до **15 августа 2024 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение в образовательную организацию, поступающий предоставляет следующие документы:

##### 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- результаты медицинских осмотров 2024 года (медицинская справка форма 086-у Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н (ред. от 19.11.2020) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р п.1.12, №721-р, 662-р, 424-р и 258-р).

##### 4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования),

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- оригиналы медицинских документов 2024 года (медицинская справка о состоянии здоровья, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании).

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **4.3.3 Иностранцы граждане, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины:**

- заявление о приеме;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа об образовании (оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

В случае, если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3, данного пункта настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- при личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность и/или (профессию) по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема,

мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт колледжа ([www.pl130.ru](http://www.pl130.ru)) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правами и обязанностями поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающего;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы).

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(10), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Абитуриент вправе направить/представить личное заявление о приеме и необходимые документы одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном законом порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами, и опись направляемых документов.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2., настоящих Правил.

Почтовый адрес: 198259, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.223, лит. А,



Приемная комиссия.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Приемной комиссии [ker@obr.gov.spb.ru](mailto:ker@obr.gov.spb.ru) или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — электронная информационная система колледжа) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- через личный кабинет абитуриента.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.2.

4.11. Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приемную комиссию колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕГПУ.

4.14. Поступающему при личном предоставлении полного комплекта документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Абитуриент, представивший в Приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**5.1. Вступительные испытания** при приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и приборостроения» осуществляются по конкурсу аттестатов на основании его среднего балла.

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после публикации приказа о зачислении на официальном сайте колледжа.

6.4. С несовершеннолетним поступающим должен присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по конкурсу аттестата. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под попись).

## **VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. При установлении колледжу, контрольных цифр приема на образовательные программы СПО, в случае, если количество абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании в следующем порядке: преимущество при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата - рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до сотых.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (с соответствии с частью 4.1 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательных программ основного и среднего общего образования, указанных в предоставленных документах. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6. При условии, если на последнее бюджетное место претендуют 2 (два) кандидата, имеющих одинаковый средний балл с отсутствием у таковых индивидуальных достижений или договора о целевом обучении, то зачисляются 2 (оба) кандидата.

7.7. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, или забравшие документы, выбывают, как отказавшиеся от зачисления без права повторной подачи документов в период одной приемной кампании.

- В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.8. Зачисление на обучение по образовательным программам СПО при наличии свободных мест может осуществляться до **01 декабря 2024 года**.

7.9. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, документов (п. 4.3. настоящих Правил), заключения и исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг абитуриентом и (или) его законным представителем.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

8.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Приложение № 1

Директору СПб ГБПОУ «Колледж  
электроники и приборостроения» Г.И.  
Воронько

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Каким ОУ выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность (серия и номер): \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан: \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_ Номер ИНН: \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту):

(индекс, город, район, полный адрес постоянной регистрации)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, полный адрес постоянной регистрации)

фото

Домашний телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на 1 курс Колледжа на образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности: \_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА:

##### *Студент обязуется*

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, выполнять единые педагогические требования к учащемуся, посещать занятия.
2. Относиться с уважением к чести и достоинству обучающихся и работников колледжа.
3. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.
4. Бережливо относиться к материальным ценностям, оборудованию, механизмам, инструментам, учебным пособиям.
5. Экономно расходовать материалы, электроэнергию, учебное и рабочее время.
6. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

##### *Студент имеет право*

1. Получить профессиональное образование в соответствии с государственным стандартом РФ.
2. Выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями созданными в образовательном учреждении.

3. Получить дополнительные (в том числе) платные образовательные услуги.
4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа.
5. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка и с правилами приема ознакомлен(а).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Родители (законные представители) поступающего \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**О себе дополнительно сообщая:**

### РОДИТЕЛИ

**Отец (ФИО)** \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Мать (ФИО)** \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Опекун (ФИО)** \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

сирота, нахожусь под опекой, инвалид, многодетная семья, потеря кормильца.  
(нужное подчеркнуть)

#### *Для юношей*

Сведения о воинском учете \_\_\_\_\_ РВК \_\_\_\_\_  
*призывник, военнообязанный, не военнообязанный район*

Откуда узнали о наборе в колледж \_\_\_\_\_  
(интернет, друзья, знакомые и т.п.)

Как проводите свободное время \_\_\_\_\_  
каким видом спорта занимаетесь, увлечения

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись абитуриента

### Решение приемной комиссии

Рекомендовать к зачислению в группу № \_\_\_\_\_ на обучение по специальности « \_\_\_\_\_ »

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж электроники и приборостроения» (далее – СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и приборостроения») зарегистрированному по адресу: РФ, 198259, г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.223, лит. А, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные СНИЛС; гражданство; образовательная организация; курс; группа; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов, выпускной квалификационной работы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также на публикацию фото и видео материалов.

Я проинформирован, что СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и приборостроения» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обработки персональных данных обучающегося. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

