

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 63

Положение

**об отделении профессиональной подготовки специалистов среднего звена
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения колледжа, являющегося структурным подразделением СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения», далее «колледж».

1.2. Общее руководство отделениями осуществляет заместитель директора по УПР.

1.3. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

1.4. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УПР. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности могут быть возложены приказом директора колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на другого заведующего отделением, преподавателя, руководителя другого структурного подразделения.

1.4. Заведующий отделением несет ответственность за работу на отделении и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа и заместителем директора по учебно-методической работе.

1.5. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- ведение учебной документации;
- контроль за качеством учебного процесса;
- организация текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- учёт движения контингента обучаемых на отделении.

1.6. В своей деятельности заведующий отделением руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора).

II. Организационная структура

2.1. Отделение осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Состав и численность членов отделения определяются приказом директора колледжа.

2.3. В структуру отделения входят: заведующий отделением, классные руководители и мастера групп, органы студенческого самоуправления групп.

2.4. Работа на отделении проводится по планам, утвержденным заместителем директора по УПР.

III. Цели и задачи

Цель работы отделения: организация и руководство образовательным процессом студентов закреплённых специальностей.

Задачи:

- предоставление образовательных услуг, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам СПО и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение качества образовательного процесса;
- создание условий для повышения результатов обучения, личностного роста контингента обучающихся, реализации основных образовательных программ в соответствии со спецификой отделения;
- изучение и анализ состояния и результатов учебной деятельности студентов отделения;
- оказание методической помощи начинающим классным руководителям, педагогам;

- совершенствование управления качеством профессионального образования на отделении.

IV. Функции

- 4.1. Заведующий отделением:
 - планирует, организует, непосредственно руководит учебно-воспитательным процессом на отделении согласно Положению о средних профессиональных учреждениях, Уставу колледжа, Правил внутреннего распорядка;
 - осуществляет контроль по заполнению журналов учебных групп, ведомостей учета посещаемости и успеваемости, зачетных книжек и студенческих билетов;
 - организует подготовку документации выпускников;
 - осуществляет контроль за учебным процессом, за исполнением расписания учебных занятий;
 - осуществляет организацию промежуточной, итоговой аттестаций студентов отделения;
 - анализирует качество обучения по результатам промежуточной и итоговой аттестациям;
 - ведет учет по движению контингента на отделении, принимает меры по его сохранению;
 - контролирует деятельность преподавателей, классных руководителей и заведующих кафедрами по повышению качества обучения и развитию личностного потенциала обучающихся;
 - оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам отделения;
 - организует и проводит совещания по проблемам образовательного процесса на отделении;
 - осуществляет подготовку материалов для стипендиальной комиссии;
 - посещает занятия преподавателей отделения с целью оказания методической помощи;
 - составляет отчеты о работе отделения за семестр, за год;
 - осуществляет проведение инструктажей обучающихся и педагогов по Правилам внутреннего распорядка и локальным нормативно-правовым актам;
 - организует просветительскую работу для родителей, законных представителей обучающихся.

V. Взаимодействие с другими отделами и структурными подразделениями

5.1. Заведующему отделением непосредственно подчиняются:

- преподаватели, работающие на отделении;
- классные руководители групп;
- мастера;
- обучающиеся;
- представители органов студенческого самоуправления (старосты, учебный сектор групп).

5.2. Заведующий отделением систематически обменивается информацией с коллегами всех структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заведующий отделением взаимодействует:

- с методистами колледжа по организации методической помощи преподавателям;
- с учебно-воспитательным отделом по воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, по повышению качества обучения и развитию личностного потенциала обучающихся;

- с органами самоуправления по вопросам самовоспитания и саморазвития обучающихся.

VII. Права сотрудников отделения

7.1. Заведующий отделением имеет право:

- участвовать в управлении организацией колледжа в порядке, определенном Уставом колледжа.
- предоставлять возможность обучающихся реализовать себя в условиях личностно-центрированного подхода в обучении;
- предоставлять возможность преподавателям создавать педагогические условия для развития профессиональной компетентности;
- поощрять, привлекать к дисциплинарной ответственности преподавателей и обучающихся в соответствии с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Давать:

- распоряжения преподавателям, классным руководителям и обучающимся по вопросам обучения;
- возможность преподавателям создавать педагогические условия для развития профессиональной компетентности.

7.3. Вносить представление:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности преподавателей и обучающихся и их поощрениях Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

7.4. Принимать участие:

- в управлении колледжем в порядке, установленном Уставом;
- в разработке учебных планов и образовательных программ.

7.5. Вносить предложения:

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы отделения и колледжа в целом;

7.6. Приглашать:

- от имени колледжа родителей (законных представителей), лиц по социальному партнерству в целях совместного взаимодействия в вопросах воспитания, обучения, развития личности обучающихся.

VIII. Ответственность

8.1. Заведующий отделением несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа, его заместителей и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Заведующий отделением привлекается к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса в порядке и в случаях, предусмотренных Административным кодексом Российской Федерации.

8.3. Заведующий отделением несет материальную ответственность за виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального вреда) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, в порядке и в пределах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (или) Гражданским кодексом Российской Федерации.