

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

Протокол от 09.04.2025 года № 55

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовом проектировании обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и информационных технологий»**

**Санкт-Петербург
2025**

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи курсового проектирования	4
3. Организация разработки тематики курсовой работы (проектов) и разработки заданий на курсовое проектирование	4
4. Руководство курсовым проектированием	5
5. Требования к структуре курсовой работы	5
6. Требования к структуре курсового проекта	7
7. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	9
8. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)	12
9. Хранение курсовых проектов (работ)	13
Приложения	14-16
Образец бланка оформления тематики по КР (КП)	
Образец титульного листа на КР (КП)	
Образец бланка задания для выполнения КР (КП)	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-55ин/16-13); Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Курсовое проектирование по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) или профессиональному модулю (далее - ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины/МДК/ ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

1.3. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее - КП) или курсовых работ (далее - КР).

Курсовая работа - учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект - комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей КП служит технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения конструкторских или исследовательских задач и может сопровождаться изготовлением макета (стенда), созданием программного продукта, оформлением изобретения или рационализаторского предложения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.4. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ. В ходе выполнения КР (КП) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебным планом специальности.

1.6. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх

курсовых работ (проектов) по дисциплинам, МДК и модулям профессионального цикла.

1.7. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом специальности.

2. Цель и задачи курсового проектирования

2.1 Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2 Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР (КП);
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР (КП);
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Организация разработки тематики курсовой работы (проектов) и разработки заданий на курсовое проектирование

3.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседаниях методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (Приложение 1). По закреплению тем по КР (КП) издается приказ.

За каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КР (КП). Если же тема КР (КП) комплексная, требующая участия нескольких обучающихся в решении поставленных задач, то в этом случае допускается выполнение КР (КП) по одной теме несколькими обучающимися.

Колледж ежегодно уточняет, изменяет и конкретизирует тематику курсовой работы (проекта).

3.2 Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины/МДК/ПМ соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

3.4 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме - с их непосредственной работой.

3.5 Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – за месяц до начала работы над курсовой работой (проектом).

3.6 Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем.

3.7 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3.8.Задание на курсовую работу (проект) разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании методического совета и подписывается руководителем курсового проектирования (Приложение 1).

3.9.Задание на курсовое проектирование должно содержать: исходные данные; перечень вопросов, составляющих пояснительную записку; наименование чертежей графической части; дату выдачи и дату окончания курсовой работы (проекта).

4. Руководство курсовым проектированием

4.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, возможно также назначение руководителями КР (КП) специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, особенно если курсовое проектирование осуществляется по заявке этой организации.

4.2. К функциям руководителя КР (КП) относятся:

- подготовка задания на КР (КП), содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов проектирования, а также плана и графика выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- разработка рекомендаций студенту по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения КР (КП) в соответствии с графиком;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения КР (КП) в соответствии с показателями и критериями оценивания работы, подготовка письменного отзыва о курсовой работе (проекте).

5.. Требования к структуре курсовой работы

5.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объёму курсовая работа может быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

5.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

5.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы; приложения.

5.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задач эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части — 1,5-2 листа.

5.5 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, Общие требования к текстовым документам. Единая системы конструкторской документации, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6. Требования к структуре курсового проекта

6.1 По содержанию курсовой проект носить конструкторский, технологический (для технического профиля специальностей) или экономический характер (для социально-экономического профиля специальностей). По структуре курсовой проект состоит из текстовой и графической части. Текстовая часть включает в себя пояснительную записку, включающую в себя не только теоретические выкладки, но и приведенные расчеты и вычисления. Графическая часть состоит из чертежей, схем и таблиц.

6.2 Структура пояснительной записки курсового проекта конструкторского характера:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;
- описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список литературы;
- приложения.

6.3 Структура пояснительной записки курсового проекта технологического характера:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотация с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

6.4 Структура пояснительной записки курсового проекта экономического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- аннотация с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчётная часть, содержащая расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список литературы;
- приложения.

6.5 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем графической части составляет от двух до четырех листов чертежей.

6.6 К пояснительной записке прилагается рецензия руководителя курсового проектирования.

6.7 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

6.8 При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

7. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

7.1 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки и консультаций (при наличии) по дисциплине, МДК; при организации этой работы группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

7.2 На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание занятий. Занятия проводятся руководителем КР (КП) за счет объема времени, отведенного на занятия и консультации (при наличии) по учебной дисциплине/МДК.

В ходе занятий руководителем разъясняются:

- задачи проектирования, требования, предъявляемые к КР (КП) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины/МДК/ПМ, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации проектирования, оформления и защиты работы (проекта), показатели и критерии оценки.

В ходе занятий по КП (КР) руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы над КР (КП).

7.3 Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся - автор курсовой работы (проекта).

7.4 По завершении обучающимся курсовой работы (проекта), она передается вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

Если работа (проект) удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает КР (КП) к защите.

7.5 Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а

также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

Порядок защиты КР (КП) определяется методическим советом.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, макеты, программы и т.п.).

Защита КР (КП) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

7.6 По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется дифференцированный зачет. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта), вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР (КП) фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающегося.

7.7 Если обучающийся не представил завершенную курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР (КП) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.8 Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или МДК (при наличии) не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации.

7.9 В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

7.10 Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР (КП), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

7.11 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

7.12 Оценка, выставленная за курсовую работу (проект) учитывается при промежуточной аттестации, проводимой по результатам текущего контроля.

7.13 Оценка, выставленная по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта) выставляется в журнал учебной группы, в Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы и зачетную книжку студента.

7.14 Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Оценка курсовой работы выставляется с учетом содержания работы, полноты формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

7.14.1. Оценка «Отлично»

Содержание работы:

выполнен анализ основной литературы по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы. Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7.14.2 «Хорошо»

Содержание работы:

выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат. Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала:

работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

7.14.3 «Удовлетворительно»

Содержание работы:

выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и

предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

7.15 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

8. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

8.1 Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту должны быть предоставлены в печатном виде. Они должны быть напечатаны на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 13 или 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman; межстрочный интервал - полуторный; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине.

8.2 Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

8.3 Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

8.4 Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

8.5 Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

8.6 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту КР или КП.

8.7 Цитирование различных источников в КР (КП) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

8.8 Список использованных источников является составной частью КР (КП) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при курсовом

проектировании, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.9 Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

8.10 Все листы курсовой работы и пояснительной записки и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

8.11 Обязательным элементом курсовой работы и пояснительной записки к курсовому проекту является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Форма титульного листа приведена в Приложении 2.

8.12 Оформление графической части курсового проекта должно соответствовать нормам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

9. Хранение курсовых проектов (работ).

9.1 Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

9.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Образец бланка оформления тематики по КР (КП)

Рассмотрено на заседании
методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Протокол от _____ № _____

/_____/

Темы курсовых работ (проектов) по

(учебной дисциплине/МДК)

№п/п	ФИО студента	Группа	Тема
1.			
2.			
3.			

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

Образец бланка задания для выполнения КП

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Задание _____

Требования _____

Дата выдачи курсовой работы (проекта) _____

Дата сдачи курсовой работы (проекта) _____

Руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Образец титульного листа на КП

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(тема курсового проекта (работы))

Специальность

(код, наименование)

Выполнил:

Студент группы _____

(подпись)

(ФИО студента)

«__» _____ 20__ г.

Работа выполнена:

«__» _____ 20__ г.

С оценкой

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО руководителя)

20____