



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Ф.И. Воронько  
«21» октября 2022 года

**ПРАВИЛА**  
**приема в «Учебный центр профессиональных квалификаций**  
**(радиоэлектронный кластер)»**

1. В образовательное учреждение для обучения по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) и по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) принимаются лица по возмездным договорам с организациями и (или) обучающимися, оплачивающими свое обучение.

2. Поступающие в Образовательное учреждение представляют на имя директора следующие документы:

- заявление о приеме;
- документ об образовании (копия);
- паспорт (копии);
- фото (при необходимости);
- копия трудовой книжки (справка с места работы);
- снимок;
- свидетельство о браке / свидетельство о разводе (в случае изменении фамилии)

3. При приеме в Образовательное учреждение (после предоставления документов, указанных в предыдущем п. 2 Правил приема) заключается договор между Образовательным учреждением и обучающимся (родителем, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) или организацией, предприятием, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

4. Зачисление в Образовательное Учреждение оформляется приказом директора.