

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и студентов
СПб ГБПОУ «Колледж электроники и
приборостроения»
Протокол № 21 от 02.02.2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.02.2018 № 47

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»



Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта. Положение рассматривается Педагогическим советом СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения» (далее – Колледж) и утверждается приказом директора.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582;

- Уставом Колледжа;

- настоящим Положением;

- приказами директора;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

1.9. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор колледжа.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Колледжа в сети Интернет и служит целям:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирования целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствования информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледжа;
- создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществления обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов. На официальном Сайте Колледжа в сети Интернет размещается:

- информация о дате создания образовательного учреждения копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - коллективного договора
- информация об учредителе,
- юридический и физический адрес Колледжа, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; фамилия, имя, отчество директора колледжа,
 - фамилия, имя, отчество заместителей директора Колледжа с указанием полного наименования должности;
 - контактные телефоны администрации, адреса служебной электронной почты;

3.2. Информация о структуре и об органах управления Колледжа на Сайте размещается в следующем объеме:

наименование структурных подразделений (органов управления) (при их наличии);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

3.3. Сведения об организации образовательного процесса в Колледжа размещаются на Сайте в обязательном порядке и включают в себя: информацию об уровне образования;

информацию о сроке действия государственной аккредитации; информацию о языках, на которых осуществляется образование (обучение); информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, код и наименование специальности, профессии, направления подготовки; информацию о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;

описание образовательной программы по каждому направлению подготовки с приложением ее копии;

аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), производственной практики с приложением их копий;

учебный план по каждому направлению подготовки с приложением его копии;

календарный учебный график по каждому направлению подготовки с приложением его копии;

информация о методических и об иных документах, разработанных в Колледжа для обеспечения образовательного процесса;

3.4. Сведения о контингенте обучающихся на Сайт колледжа представляются с учетом требований законодательства о защите персональных данных. Минимальный объем сведений включает в себя:

- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема; информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- информацию о трудоустройстве выпускников;

3.5. С целью оперативного и объективного информирования общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности Колледжа на Сайте размещаются:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки,

объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– отчет о результатах самообследования (в год прохождения аккредитации); информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

– программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. На Сайте Колледжа может быть представлена иная информация, которая публикуется по решению органов управления колледжем и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. На Сайте Колледжа размещается информация о персональном составе педагогических работников ОУ. В сведения о педагогическом работнике включают:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Официальный адрес сайта Колледжа www.pl130.ru. Сайт разработан и функционирует в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Обеспечением контентного наполнения официального Сайта Колледжа руководит заведующий информационным направлением.

4.3. Заведующий информационным направлением при работе с сайтом имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта Колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта Колледжа;
- создавать, удалять и редактировать учетные записи пользователей сайта Колледжа.

4.4. Заведующий информационным направлением при работе с сайтом имеет право:

вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.

4.5. Заведующий информационным направлением осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела и подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с директором колледжа и заместителями директора.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа. Сведения, предусмотренные в пунктах 3.2. - 3.6, обновляются на сайте не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие документы Колледжа.

Сведения о персональном составе педагогических работников Колледжа обновляются 1 раз в семестр.

6.2. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Колледжа.