

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

Протокол от 09.04.2025 года № 55

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы
педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Санкт-
Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж электроники и информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и информационных технологий»** (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Образовательного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года Образовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения;
- методистам, старшим методистам Образовательного учреждения;
- руководителям физического воспитания Образовательного учреждения, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки.

2.2.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 720 часов в год преподавателям Образовательного учреждения.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательного учреждения.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Для преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки

(занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим нормативным Локальным актом с учетом количества часов по предоставленному индивидуальному учебному плану, утвержденному руководителем. Индивидуальный учебный план, согласно п.6 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывается педагогическим работником самостоятельно и включает в себя учебную нагрузку, а также методическую, подготовительную, организационную и др. работу.

2.6. Преподавателям Образовательного учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.7. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

2.8. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий Образовательного учреждения.

3. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

3.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для педагогов рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне преподавателя
СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам колледжа на основании педагогической нагрузки может быть предоставлен методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима колледжа, не создающей перегрузки студентам.

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки преподавателя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме колледжа;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно - педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для студентов;
- посещением библиотек, лекций специалистов, работой в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники колледжа представляют заместителю директора по учебно - методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методической комиссией колледжа).

2.3. Обязанности преподавателя в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в колледже и вне его;
- при необходимости заменять болеющих преподавателей;
- быть на дежурстве в колледже.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе:

3.1. Контролирует работу преподавателей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы преподавателей и повышения их мастерства.