

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

Протокол от 09.04.2025 года № 55

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся на внутренний контроль
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных
технологий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора ПОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с внутреннего контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в

результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний контроль), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ПОУ.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях ПОУ;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции ПОУ;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в ПОУ без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ПОУ;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся ПОУ взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов ПОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

III. Основания для постановки на внутренний контроль

3.1 Постановка на внутренний контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний контроль осуществляется по решению Совета профилактики.

3.2. Основания для постановки на внутренний контроль несовершеннолетних обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость,
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки),
- постановка на профилактический учет в ОУУП и ДН,
- дети из семей, признанных на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

IV. Основания для снятия с внутреннего контроля

4.1. Снятие с внутреннего контроля обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике.

- достижения совершеннолетия;
- позитивных изменений;
- окончания ПОУ;

- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

V. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с внутреннего контроля

5.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного / классного руководителя;
- выписка о посещаемости и оценок за текущий период от мастера производственного обучения/ классного руководителя/заведующего отделением
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании ребенка, находящегося в социально опасном положении.
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, с просьбой о постановке обучающегося на ВК (при наличии);

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего контроля представляются следующие документы:

- документация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, информация ответственного лица, назначенного решением Совета,
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного / классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости).

VI. Ответственность за организацию и ведение внутреннего контроля

6.1. Ответственность за организацию внутреннего контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе / на социального педагога приказом директора.

6.2. Ответственный за организацию внутреннего контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету профилактики меры по их устранению.

6.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора ПОУ.

Приложение 1.
Заместителю
директора по УВР
Габелая И.В.

ЗАЯВКА
на постановку обучающегося на внутренний контроль

Ф.И.О. мастера производственного обучения/ классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Группа _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося (причина постановки на ВК) _____

Меры, их результаты, принятые мастером производственного обучения/ классным руководителем/заведующим отделением _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных
технологий»

198259, Санкт-Петербург,
пр. Народного Ополчения, д.223, лит. А
тел/факс: 8 (812) 241 37 27, 241 37 31
ОКПО 05201950, ОКОГУ 23 00 223,
ОГРН 1027804604222
ИНН/КПП 7807017647/780701001

ФИО родителей
(законных представителей)
студента

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий» уведомляет
Вас _____ о _____ постановке _____ Вашего
ребенка _____,
студента группы _____, на внутренний контроль с «_____» _____ 2018 года
в связи с _____
_____ (указать причины).

Директор колледжа _____ / Воронько Г.И./
(подпись)
Социальный педагог _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия,И.О.)
студента группы _____ на внутренний контроль в колледже

ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных
технологий»

198259, Санкт-Петербург,
пр. Народного Ополчения, д.223, лит. А
тел/факс: 8 (812) 241 37 27, 241 37 31
ОКПО 05201950, ОКОГУ 23 00 223,
ОГРН 1027804604222
ИНН/КПП 7807017647/780701001

_____ № _____

Комиссия
по делам несовершеннолетних
и защите их прав при
Администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга/ СППП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Ф.И.О. студента:
2. Класс (группа):
3. Дата (число, месяц, год):
4. Домашний адрес, домашний телефон
5. Семья ребёнка (Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон):
- Другие взрослые, участвующие в воспитании ребёнка:
- Жилищно-бытовые условия:
- Характеристика взаимоотношений в семье:
6. Характер ребёнка и качества личности
 - положительные:
 - отрицательные:
7. Социальный статус обучающегося в коллективе:
8. Учебная деятельность:
 - успеваемость:
 - мотивация к обучению и производственной практике:
 - посещаемость:
 - способности к обучению (по специальности), познавательный интерес:
9. Участие в общественной жизни группы, ПОУ:
10. Занятие в системе дополнительного образования: в ПОУ: _____, и вне ПОУ: _____
11. Круг общения (Ф.И. друзей.. по возможности):
 - в группе ПОУ: _____ и в ПОУ: _____
12. Обучение по профессии:
13. Состоит ли (или состоял) на внутреннем контроле: да/нет, с дата xx.xx.xxxx, причина
14. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП: да/нет (дата, причина) да, 20.11.2018, рассмотрение дела не связанного с административным правонарушением

15. Если правонарушение/преступление совершил до поступления в колледж, то указать.

Директор колледжа
Классный руководитель

Г.И. Воронько

АЛГОРИТМ

действий классного руководителя /мастера п/о с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими занятия

№ п/п	Действие		Исполнитель
1	В первый день отсутствия ребенка в ПОУ - узнать о причине непосещения несовершеннолетним ПОУ у родителей (законных представителей) по телефону.	Телефон	Классный руководитель Мастер п/о
2	Подать сообщение о трехдневном непосещении обучающимся ПОУ в письменном виде заведующему отделением, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ПОУ	Заведующий отделением	Классный руководитель Мастер п/о
3	Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в ПОУ или невозможности получения объяснений, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в ПОУ. Копия социальному педагогу.	Письмо-уведомление родителям	Заведующий отделением
4	Через 10 дней после отправки письма-уведомления и в случае не явки обучающегося/родителей (законные представители) в ПОУ необходимо: - сообщить (письменно) зам. директору по УВР, социальному педагогу. - сообщить (письменно) инспектору ОДН, - с целью выяснения причин о непосещения ребенком ПОУ совершить выход в адрес проживания ребенка классным руководителем/мастером производственного обучения/ социальным педагогом при необходимости с инспектором ОДН. По результатам выхода в адрес составляется акт посещения семьи.	Письмо инспектору ОДН Акт посещения семьи	Социальный педагог
5	По итогам проделанной работы классным руководителем/мастером производственного обучения или социальным педагогом на имя директора ПОУ представляется служебная записка, в которой указывается работа, проведенная для выяснения причин не посещения ребенком ПОУ, согласованная с зам. директора по УВР.	Служебная записка на имя директора	Социальный педагог
6	Обучающийся с родителями (законными представителями) приглашается на заседание Совета Профилактики (согласно положению о Совете профилактики).	Совет по профилактике	Секретарь Совета по профилактике/ Социальный педагог
7	Уведомление родителей о постановке на внутренний контроль	Совет по профилактике	Секретарь Совета по профилактике/ Социальный педагог/ классный руководитель
8	Если обучающийся продолжает пропускать занятия, то классным руководителем/мастером производственного обучения пишется характеристика для дальнейшего представления документов социальным педагогом в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).	Характеристика	Классный руководитель Мастер п/о Социальный педагог