

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий»

Протокол от 09.04.2025 года № 55

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных
технологий»**

**Санкт-Петербург
2025**

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных технологий»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в колледже (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ в редакции от 30.12.2021 г., межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководством по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Система управления охраной труда (далее СУОТ) – неотъемлемая часть общей системы управления, обеспечивающая специальную оценку условий труда, оценку и управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью колледжа и определяет порядок функционирования СУОТ, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Органы управления колледжа образуют Систему управления охраной труда.

4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности в колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда, устанавливает обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях, контроль за её эффективностью и распространяется на всех лиц, находящихся на территории и в зданиях колледжа.

5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и студентов в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает специальную оценку условий труда, оценку рисков, санитарно-гигиенических условий труда, социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействие на работников опасных и вредных производственных факторов, и системы защиты от них, разработанные для управления ими, их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность — источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка профессиональных рисков - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников, система управления рисками.

Первая помощь пострадавшим на производстве — помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа административно общественного производственного контроля - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01 и отражены в Положении об административно-общественном контроле, утверждённом приказом директора колледжа от 22.02.2022 № 147.

Производственный контроль объектов - производственные, общественные помещения, зданий, сооружений, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырьё, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона рабочих мест, находящаяся под контролем работодателя, где работники должны находиться или куда им необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии);

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В данном положении работодателем рассматривается директор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием (оценка профессиональных рисков и управление ими - ОПР).

СОТ – служба охраны труда колледжа.

СОУТ - специальная оценка условий труда

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

6. Организационная структура управления охраной труда в колледже:

- 6.1. Структура и система управления охраной труда в колледже является трехуровневой;
- 6.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа;
- 6.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда;
- 6.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда;
- 6.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, Соглашением колледжа, «Положением о Комитете (комиссии) по охране труда» члены комиссии участвуют в управлении охраной труда в колледже и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда;
- 6.6. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Функции директора колледжа при осуществлении управления охраной труда.

7.1. Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:

- а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, готовит Соглашение по Охране труда (Приложения №№6 и 7);
- б) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- в) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и профессиональных рисков;
- г) организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- д) организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в обучении, производственной практике с использованием безопасных инструментов, сырья и материалов;
- е) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- ж) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- з) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- и) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- к) обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированным специалистом;
- л) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- м) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда (Положение о порядке обучения по ОТ и проверке знания требований охраны труда пункт 12 настоящего Положения);
- н) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе (по итогам предварительного медицинского осмотра);

- о) обеспечивает за счет собственных средств приобретение выдачу и, при необходимости, обучение пользованию специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- п) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- р) организует проведение специальной оценки условий труда;
- с) организует оценку и управление профессиональными рисками;
- т) организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- у) содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда от коллектива и других представительных органов;
- ф) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- х) обеспечивает, при необходимости, лечебно-профилактическим питанием, молоком (по результатам СОУТ.ОПР) соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- ц) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ч) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по их устранению, предупреждению и профилактике аварий и несчастных случаев в колледже;
- ш) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- щ) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- э) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- ю) осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

8. Служба охраны труда (специалист по охране труда, специалист по ОТ):

- 8.1. Служба охраны труда (СОТ, специалист ОТ) создаётся директором колледжа для организации работы по охране труда.
- 8.2. Функции СОТ в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору колледжа, как исключение - заместителю директора.
- 8.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными коллективом по ОТ, деятельность которых регламентируется Положениями о комиссии, уполномоченных по охране труда в колледже.
- 8.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, настоящим Положением, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.
- 8.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:
 - а) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - б) контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
 - в) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - г) обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
 - д) организация разработки и пересмотра устаревших инструкций по охране труда;

- е) контроль, в предусмотренных случаях, за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- ж) контроль за выдачей и использованием работниками, занятыми на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- з) контроль за своевременным обеспечением и использованием работающими смывающих средств в соответствии с установленными нормами;
- и) контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- к) контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, оценкой профессиональных рисков, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- л) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

8.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- а) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- б) оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- в) организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, оценкой профессиональных рисков и контроль за их проведением;
- г) разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- д) оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- е) участие в составлении разделов Соглашения (Приложения №№6 и 7), касающихся условий и охраны труда;
- ж) участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники, занятые на этих должностях, должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, на которых занятым работникам, по условиям СОУТ и ОПР, в соответствии с действующим законодательством, предоставляются компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- з) участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- и) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- к) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- л) составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- м) участие в разработке программ обучения по охране труда работников колледжа;
- н) проведение, по указанию директора, инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими или работающими в колледже, командированными, проходящими производственную практику;
- о- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- п) организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов колледжа и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- р) обеспечение должностных лиц, структурных подразделений колледжа локальными нормативными правовыми актами колледжа, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- с) организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- т) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, соглашения по охране труда в колледже;
- у) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, Соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- ф) контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- х) контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- ц) контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ч) в случаях нарушения требований норм и правил по охране труда, неисполнения мероприятий Соглашения, Программ и иных нарушений, выдавать должностным лицам колледжа предписания (Приложение №10) об обязательном устранении допущенных нарушений;
- ш) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

9. Комиссия по охране труда.

9.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда в колледже. Положение о Комиссии в Приложении 8.

9.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

9.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

9.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга об охране труда, отраслевым соглашением, соглашением по охране труда в колледже, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

9.5. Задачами Комиссии являются:

- а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий с директором колледжа, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- б) организация проведения проверок (участие в административно- общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) информирование, всеми доступными способами, работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

9.6. Функциями Комиссии являются:

- а) рассмотрение предложений директора, работников, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- б) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- в) оказание содействия директору колледжа в обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- г) информирование работников колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- д) доведение до сведения работников колледжа результатов специальной оценки условий труда и профессиональных рисков;
- е) информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- ж) содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- з) содействие своевременному обеспечению работников колледжа, по итогам СОУТ и ОПР, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- и) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в колледже, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- к) подготовка и представление директору колледжа предложений по выработке Соглашения по Охране труда (**Приложения №№6 и 7**), совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- л) рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору колледжа.

10. Организация работ по обеспечению охраны труда. Эффективность организации работы по охране труда обеспечивается чётким определением обязанностей, связей и взаимоотношений в этой области для каждого подразделения, для каждого конкретного исполнителя.

10.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- а) распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами колледжа, подразделениями и работниками;
- б) участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- в) обучение и подготовка работников;
- г) разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- д) разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

10.2. Функциональные обязанности работников колледжа в области охраны труда. Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в колледже Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

10.3. Директор колледжа. Обязанности директора колледжа в управлении охраной труда изложены в п.7 настоящего Положения.

10.3.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- а) организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- б) организует разработку и контроль исполнения программ и методических рекомендаций по учебным предметам с учётом требований санитарных норм и правил, охраны труда;
- в) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- г) разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- д) организует разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- е) проводит, совместно с комиссией по охране труда, административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные для здоровья работников и студентов условия;
- ж) контролирует своевременное проведение инструктажей студентов и их регистрацию в контрольных листах при проведении лабораторных (практических) работ;
- з) выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;
- и) несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- к) приостанавливает работы в случаях нарушения правил, установленных требованиями охраны труда;
- л) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- а) проводит первичный (на рабочем месте) повторный (ежегодный) инструктажи по охране труда педагогического персонала;
- б) обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда при проведении практического обучения, производственной практики;
- в) обеспечивает контроль за безопасностью используемых при проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- г) составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- д) разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- е) организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

ж) организует разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении практического обучения;

з) проводит, совместно с комиссией по охране труда, административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

и) приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные для здоровья работников и студентов условия;

к) контролирует своевременное проведение инструктажа студентов при проведении практического обучения, производственной практики и его соответствующую регистрацию в Контрольном листе инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;

л) выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

м) несет ответственность за выполнение работниками и студентами инструкций по охране труда;

н) обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

о) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

а) проводит первичный (на рабочем месте) повторный (ежегодный) инструктажи по охране труда педагогических специалистов;

б) организует разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении учебного процесса и воспитательных мероприятий;

в) обеспечивает выполнение руководителями групп, психологом, тьютором, педагогом-организатором, библиотекарями, педагогом дополнительного образования, социальным педагогом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

г) участвует, совместно с комиссией по охране труда в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами;

д) несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

е) оказывает методическую помощь руководителями групп, психологу, тьютору, педагогу-организатору, библиотекарям, педагогу дополнительного образования, социальному педагогу руководителям кружков, спорт-секций, руководителям походов, экскурсий, общественно полезного производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и несчастных случаев, организует их инструктаж, с регистрацией в соответствующем журнале;

ж) обеспечивает контроль за соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной и электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа со студентами;

з) организует проверку знаний студентами правил дорожного движения и норм поведения в опасных условиях;

и) организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

к) приостанавливает проведение мероприятий в случаях нарушения правил, установленных требованиями охраны труда;

л) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

б) обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

в) организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью и своевременными проверками средств пожаротушения;

г) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

д) обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

е) организует проведение регулярных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

ж) организует разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, для технического персонала по видам работ;

з) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

и) приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов колледжа; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

к) обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

л) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

м) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3.5. Заместитель директора по безопасности:

а) обеспечивает безопасность функционирования колледжа, организуя его круглосуточную охрану;

б) обеспечивает контроль за соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной и электробезопасности как в повседневной деятельности, так и при проведении воспитательных мероприятий со студентами;

в) разрабатывает и согласовывает с соответствующими организациями документы (паспорта) по безопасности;

г) участвует в разработке планов по гражданской обороне колледжа, действиям по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия, плановые и внеплановые, объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями руководящих документов;

д) формирует заявки на приобретение и обеспечение личного состава колледжа средствами индивидуальной защиты, обеспечивает их хранение;

е) обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

ж) проводит обучение, консультации, инструктажи работников, студентов, по вопросам безопасности жизнедеятельности;

з) определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, на льду и улице, пожарной безопасности. Проводит проверку знаний студентами правил дорожного движения и норм поведения в опасных условиях;

и) организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

к) проводит совместно с комиссией по охране труда административно-общественный контроль безопасности проведения занятий, воспитательных мероприятий, использования хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию, учебного оборудования, приборов, не исправных или не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

л) приостанавливает деятельность или проведение мероприятий в случаях нарушения установленных требований охраны труда, пожарной безопасности;

м) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

10.3.6. Начальник отдела информатизации:

а) обеспечивает безопасную и бесперебойную работу оборудования и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств электронно-вычислительных систем, организацию рабочих мест постоянного состава и студентов в административных и учебных помещениях в соответствии с требованиями охраны труда;

б) организует разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении практического обучения;

в) организует, учёт и контроль безопасного состояния электронно-вычислительной техники и оборудования, их своевременный ремонт и замену;

г) формирует заявки на приобретение сертифицированного, отвечающего требованиям санитарии, гигиены и охраны труда, оборудования для замены устаревших электронно-вычислительных систем;

д) проводит самостоятельно и совместно с комиссией по охране труда административно-общественный контроль безопасности проведения занятий, воспитательных мероприятий, использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию, учебного оборудования, приборов, не исправных или не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

е) приостанавливает деятельность или проведение занятий, мероприятий в случаях нарушения установленных требований охраны труда;

ж) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3.7. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, педагоги – организаторы и педагоги дополнительного образования, социальный педагог:

а) организуют и контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

б) не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

в) организуют разработку и пересмотр, в случае применения нового оборудования или изменения технологических процессов, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении практического обучения;

г) контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

д) организуют проведение инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в соответствующем журнале или Контрольном листе инструктажа по охране труда и технике безопасности;

е) вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения директора колледжа информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, студентов (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

ж) подают в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов;

з) немедленно сообщают руководству, комиссии по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, студентом;

и несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками, студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда по их вине.

10.3.8. Преподаватель, мастер производственного обучения:

а) обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

б) оперативно извещают руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

в) вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

г) проводят инструктаж студентов по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в Контрольных листах инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности при проведении лабораторных (практических) работ;

д) организуют изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

е) несут ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

ж) осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10.3.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности: В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", «Уставом колледжа», данным Положением:

а) осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;

б) участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и студентов;

в) взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- г) обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- д) участвует в разработке планов гражданской обороны колледжа и действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- е) обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- ж) проводит обучение, консультации, инструктажи работников, студентов, по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- з) обеспечивает контроль за соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил дорожного движения, при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа со студентами;
- и) участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- к) несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

10.3.10. Руководитель структурного подразделения:

- а) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении колледжа;
- б) обеспечивает функционирование СУОТ;
- в) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- г) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- д) содействует работе комиссии по охране;
- е) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических (в случаях необходимости) исследований работников структурного подразделения;
- ж) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- з) организует обучение подотчетных работников по охране труда;
- и) организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- к) организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- л) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- м) организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- н) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- о) участвует в оценке и организации управления профессиональными рисками;
- п) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- р) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой до врачебной помощи;

с) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

т) своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

у) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

ф) обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

х) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях нарушения норм и правил, установленных требованиями охраны труда;

ц) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

ч) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

10.3.11. Главный бухгалтер:

а) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала бухгалтерии;

б) обеспечивает планирование и исполнение бюджета по расходам на охрану труда, обеспечение пожарной и электробезопасности, проведение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда в колледже;

г) осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением и планами мероприятий по охране труда;

д) обеспечивает своевременное списание выслуживших срок или пришедших в негодность оборудования, приборов, защитного оборудования и индивидуальных средств защиты формирует заявки на приобретение сертифицированных новых;

е) контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

ж) осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

з) участвует в составлении Соглашения администрации и коллектива по охране труда и ежегодного плана мероприятий по охране труда;

и) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

к) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

10.3.12. Обязанности прочих работников:

а) соблюдать требования охраны труда;

б) обязательно применять, без нарушений правил пользования, средства индивидуальной и коллективной защиты;

в) обучаться безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой (до врачебной) помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, при необходимости, проверку знаний требований охраны труда;

г) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем

на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

д) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению директора в случаях, психолого-психиатрическое освидетельствование, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

11. Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда в колледже.

11.1. Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Директор привлекает работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда в колледже, включая управление аварийными мероприятиями.

11.2. Вовлечение всего коллектива колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) создаёт для коллектива возможность выполнения осознанных действий по осуществлению трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

11.3. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). Степень свободы действий членов трудового коллектива, в рамках их должностной компетенции, определяется должностными инструкциями, обеспечивающими творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

11.4. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- а) повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- б) рост заинтересованности каждого в успехах колледжа и своей причастности к решению общих задач;
- в) переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- г) мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

11.5. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- а) привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- б) выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планировании и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- в) созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- г) определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда, изложенных в настоящем Положении.

12. Обучение по охране труда. Обучение по охране труда организуется и проводится в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ 24.12. 2021 года № 2464, (структура обучения представлена в Приложении №1).

12.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специальным процессом получения знаний, умений и навыков.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников колледжа несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте (при необходимости);
- в) обучения оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

12.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с правилами обучения по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

13. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

13.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются директором.

13.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанной на основе примерного перечня Правил, с учётом специфики колледжа, утверждённой директором и согласованной с представителями коллектива. Инструктаж проводится лицом, уполномоченным приказом директора.

13.3. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

13.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников колледжа до начала их самостоятельной работы и для лиц, проходящих производственную практику.

От прохождения первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются:

- а) директор;
- б) заместители директора по УПР, УВР, АХР, Безопасности;
- в) заведующие отделениями;
- г) председатели и члены Комиссий по ОТ и проверке знаний требований по ОТ;
- д) специалист по ОТ;
- е) уборщики территории, помещений, гардеробщики.

13.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

13.6. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

13.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах
- б) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- г) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в колледже;
- д) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки

профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

е) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

ж) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

з) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

и) решением директора колледжа.

13.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объёме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в колледже, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

13.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора, работ повышенной опасности, в том числе работ на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности. А также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями в том числе вне рабочего места, погрузо-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных директором колледжа.

13.10. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Допускается проведение такого инструктажа без соответствующей регистрации.

13.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам, указанных в локальном нормативном акте колледжа, и содержит вопросы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, при этом объём вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость целевого инструктажа при повторяющихся работах определяется директором.

13.12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

13.13. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

13.14. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

14. Организация и проведение стажировки на рабочем месте. (В случае введения в колледже должностей или проведения работ, требующих соответствующей подготовки).

14.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте

допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в Правилах.

14.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается с учётом мнения уполномоченных коллективом по охране труда, директором колледжа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

14.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом колледжа, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

14.4. Программа стажировки на рабочем месте или иной нормативный акт утверждается директором.

14.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников колледжа, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, прошедшими обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников колледжа, закреплённых за работником, определяется директором.

14.6. По решению директора для отдельных видов работ (в том числе и спасательных) могут предусматриваться периодические тренировки.

14.7. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту стажировки устанавливаются директором. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

15. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

15.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работником знаний, умений, и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

15.2. Обучение и оказание первой помощи пострадавшим проходят:

- а) работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенции которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда, а также члены комиссии по охране труда;
- ж) иные работники по решению директора.

15.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса.

В первом случае обучение должно быть включено в программу обучения, во втором должны быть отдельные программы. Председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалист по охране

труда проходят обучение правилам оказания первой помощи в организациях оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

15.4. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет 8 часов в случае самостоятельного обучения. Не менее 50 процентов времени программы должны отводить формированию умений и навыков оказания первой помощи. Вновь принимаемые и переводимые на другую работу проходят обучение по оказанию первой помощи не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

15.5. Обучение заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае включения тем обучения оказанию первой помощи в программу обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда.

16. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

16.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства защиты, применение которых требует практических навыков. Директор утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени рисков. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работника практических навыков, директор обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

16.2. Работники, использующие спецодежду и специальную обувь, обучаются методам её ношения, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучаются методам их применения.

16.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников требованиям охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае вопросы использования средств индивидуальной защиты включаются в программу по обучению знанию вопросов охраны труда, во втором разрабатываются отдельные программы.

16.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты обязательно включают в себя практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объёме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Срок обучения вновь принимаемых на работу или переводимых на другую работу 60 календарных дней. Обучение проводится один раз в три года.

16.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

17. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

17.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

17.2. Директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители подразделений, председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

17.3. Обучение проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведённых на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

17.4. Обучение требованиям охраны труда работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

17.5. При обучении работника по двум программам время обучения суммируется. Если необходимо обучить работника по трём программам, время обучения снижается, но не более чем до 40 часов. Сверх часов на обучение по программам обучения охране труда, проводится обучение по оказанию первой помощи, использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

17.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются организацией оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

17.7. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а) директор, его заместители, заведующие отделениями, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 17.4. настоящего Положения;
- б) руководители структурных подразделений колледжа – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 17.4. настоящего Положения;
- в) работники колледжа, отнесённые к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 17.4. настоящего Положения;
- г) специалист по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 17.4. настоящего Положения;
- д) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 17.4. настоящего Положения;
- е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 17.4. настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;
- ж) члены комиссий по охране труда, уполномоченные работники по охране труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 17.4. настоящего Положения.

17.8. Приказом директора работники категорий, указанных в подпункте «в» пункта 17.7. настоящего Положения, могут быть освобождены от обучения требованиям охраны труда. Информацию о безопасных методах и приёмах выполнения работ доводится до работников в рамках проведения первичного инструктажа.

17.9. Обучение требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 17.4. настоящего Положения, подлежат работники, выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

17.10. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 17.7. настоящего Положения, утверждаются директором.

17.11. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 30.4. настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

17.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда в случае вступления в силу актуализированных программ обучения требованиям охраны труда, должно быть организовано в течении 60 календарных дней, если не определено иное.

17.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Положения.

17.14. В случаях совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

17.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знаний требований охраны труда осуществляется с отрывом от производства.

17.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий.

17.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда, которые установлены в разделе Организация проверки знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются соответствующим протоколом. (Приложение № 2).

18. Организация проверки знания требований охраны труда.

18.1. Проверка знаний – неотъемлемая часть проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретённых работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

18.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться, как в колледже, так и в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

18.3. Для проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в колледже создаётся единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

18.4. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в колледже, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются руководители и специалисты, структурных подразделений, службы охраны труда, представители трудового коллектива.

18.5. Работники, включённые в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 17.4. настоящего Положения.

18.6. Проверка знаний требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, подпункт «в» пункта 17.4. настоящего Положения, осуществляется единой комиссией по проверке знания правил охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности и у лиц Ответственных за организацию работ повышенной опасности. При этом работники комиссии проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 17.4. настоящего Положения.

18.7. Работник, показавший в рамках проверки требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знаний охраны труда повторно на проверку знаний требований охраны труда.

19. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

19.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется установлением потребностей колледжа в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

19.2. Форма и порядок учёта устанавливается директором колледжа.

19.3. При планировании обучения по охране труда под каждую из программ обучения по охране труда определяются сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобождённых от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

19.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, директор обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные Правилами сроки.

19.5. Для обеспечения функционирования единой комиссии колледжа по проверке знания требований охраны труда, директор обеспечивает проведение обучения по охране труда минимально необходимого количества работников в колледже в организации оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальным количеством обучаемых для колледжа, в соответствии с Правилами – 5 человек.

19.6. Регистрация проведения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой по охране труда, стажировки на рабочем месте, производится в журналы инструктажей по охране труда, соответствующих форме, установленной Правилами.

19.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знаний требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола по всем темам обучения.

19.8. Форма протокола, соответствующая требованиям Правил, в Приложении №2 к настоящему Положению.

19.9. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

II. Разработка и внедрение СУОТ

20. Политика в области охраны труда.

20.1. Основными принципами системы управления охраной труда в колледже являются:

20.2. выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

20.3. приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

20.4. соответствие условий труда требованиям к организации безопасного рабочего места;

20.5. выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного

травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

20.6. учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

20.7. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

20.8. обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

21. Политика по охране труда отражает:

21.1. положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда специальной оценки условий труда и оценки возможных рисков;

21.2. обязательства директора по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

21.3. положения об учете специфики деятельности директора и вида (видов), осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

21.4. порядок совершенствования функционирования СУОТ.

22. Политика по охране труда открыта и доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

23. Основные задачи Системы управления охраной труда в колледже:

23.1. реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию, с учётом мнения комиссии по ОТ;

23.2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

23.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

23.4. формирование безопасных условий труда;

23.5. контроль за соблюдением требований охраны труда;

23.6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

23.7. предотвращение несчастных случаев с работниками;

23.8. предотвращение несчастных случаев со студентами во время проведения образовательного процесса;

23.9. охрану и укрепление здоровья работающих, студентов, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

24. Политика (стратегия) по охране труда оценивается актуальностью и соответствием стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СОУТ.

25. Директор обеспечивает:

25.1. предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СОУТ;

25.2. информирование работников на всех уровнях об ответственных лицах и их полномочиях.

26. Директор назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно директором в рамках функционирования СУОТ колледжа с учётом должностных и рабочих обязанностей. Информация о данных полномочиях доводится до сведения работников на всех уровнях управления.

27. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия с работниками и их представителями, участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учётом:

27.1. определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

27.2. обеспечения своевременного доступа к чёткой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

27.3. определения и устранения препятствий для участия работников в СУОТ.

28. Управление охраной труда в колледже осуществляется при непосредственном участии работников или их уполномоченных представителей по охране труда. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ. Для реализации этих положений, директор обеспечивает координацию действий по следующим вопросам:

28.1. установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

28.2. установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;

28.3. выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

28.4. определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах директора функциональных обязанностей, ответственности и полномочий работников в области охраны труда;

28.5. установление механизмов консультирования, взаимодействия с работниками или их уполномоченными представителями, а также их участие при обсуждении вопросов по охране труда.

III. Планирование

29. Работа в области охраны труда носит плановый характер. Администрация колледжа планирует её для улучшения функционирования СУОТ, профилактики в области охраны труда с учётом результатов специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, итогов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации плановых процедур, а также с учётом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представителей - комиссии по охране труда.

30. Планирование предусматривает разработку необходимого перечня мероприятий по охране труда, мер по постоянной корректировке документов в рамках функционирования СУОТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований в области охраны труда. Форма плана (**Приложение №3**), перечень разрабатываемых планов (**Приложение №4**).

31. При планировании учитываются профессиональные риски, которые требуют принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

32. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, которые являются элементами системы управления охраной труда, включающей в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

33. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учётом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

34. Анализ и упорядочение всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

35. По результатам выявленных опасностей проводится оценка профессиональных рисков, с использованием различных методов оценки профессиональных рисков, с учётом специфики деятельности колледжа.

36. Директор обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку

37. Меры управления профессиональными рисками (Мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

38. В Примерном Положении о СУОТ (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №776н) содержится перечень опасностей, их причин (источников) и мер управления ими. Директор вправе изменять перечень или включать в него дополнительные опасности, исходя из особенностей деятельности колледжа.

39. Форма Плана мероприятий по охране труда представлена в **Приложении № 3**

40. План мероприятий по охране труда составляется, в том числе, с учётом примерного перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

41. Планирование мероприятий по охране труда производится с учётом изменений, которые влияют на СУОТ, включая:

41.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

41.2. изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);

41.3. внедрение новых учебных дисциплин, новых процессов образования и услуг или изменение существующих процессов, сопровождающее изменения организации и расположения рабочих мест.

42. При составлении плана мероприятий по охране труда, для достижения поставленных целей, наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются передовой опыт родственных учреждений, финансовые, материальные возможности колледжа.

43. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, обозначенных Политикой колледжа по охране труда.

44. Цели достигаются посредством реализации мер, изложенных в главе II настоящего Положения.

45. Цели формулируются с учётом регулярной оценки их достижения, на основе измеряемых показателей.

46. Количество целей определяется с учётом специфики функционирования колледжа, показателям по условиям труд и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

47. При выборе целей учитываются:

47.1. возможность измерения или оценки их достижения;

47.2. возможность учёта:

а) применимых норм;

б) результатов оценки рисков;

в) результатов консультаций с работниками или их представителями.

48. По необходимости, цели в области охраны труда пересматриваются ежегодно, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

49. Планирование и достижение целей в области охраны труда обеспечивается:
- 49.1. наличием необходимых ресурсов;
 - 49.2. определением ответственных лиц;
 - 49.3. установлением сроков достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - 49.4. определением способов и показателей оценки уровня достижения целей;
 - 49.5. степенью влияния поставленных целей в области охраны труда на бизнес- процессы колледжа.

IV Обеспечение функционирования СУОТ.

50. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ, при соблюдении государственных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт по улучшению условий охраны труда, финансовые, производственные возможности колледжа, возможные требования со стороны заинтересованных сторон.

51. Для обеспечения функционирования СУОТ директор:

- 51.1. определяет необходимые компетенции работников, которые влияют на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- 51.2. обеспечивает подготовку работников для выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 51.3. обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- 51.4. документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

52. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства и положениями раздела I пункты 12-19 настоящего Положения.

53. Документация системы управления охраной труда

53.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, отражающих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

53.2. В качестве особого вида документов системы управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования системы управления охраной труда.

54. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Анализ, проводимый директором, предусматривает оценку следующих показателей:

- 54.1. степень достижения, сформулированных директором, целей в области охраны труда;
- 54.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрацией колледжа, отраженных в Политике по охране труда;

- 54.3. эффективность действенности, намеченных в колледже на всех уровнях управления, мероприятий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 54.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц колледжа в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;
- 54.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 54.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Перечень документов по охране труда, наличие и ведение которых обеспечивается в колледже представлено в **Приложении № 5**.

55. В рамках реализации СУОТ работники колледжа информируются:

- 55.1. о политике и целях в области охраны труда;
 - 55.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - 55.3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (повреждений);
 - 55.4. об опасностях и рисках на их рабочих местах, а также разработанных в отношении рисков мерах управления ими.
56. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается директором, с учётом специфики деятельности колледжа и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия труда и примерного перечня таких мероприятий.
57. При информировании о безопасных условиях труда используются следующие формы:
- 57.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - 57.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - 57.3. проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций и тому подобного;
 - 57.4. изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - 57.5. использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 57.6. размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
 - 57.7. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

58. Основными процессами функционирования системы охраны труда являются:

- 58.1. специальная оценка условий труда (СОУТ);
- 58.2. оценка профессиональных рисков (ОПР);
- 58.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 58.4. проведение обучения работников;
- 58.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- 58.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 58.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 58.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 58.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых и инструментов;
- 58.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 58.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 58.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 58.13. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- 58.14. обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

- 58.15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 58.16. обеспечение социального страхования работников;
- 58.17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и общественного контроля;
- 58.18. реагирование на аварийные ситуации;
- 58.19. реагирование на несчастные случаи;
- 58.20. реагирование на профессиональные заболевания.
59. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ колледжа. По их результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
60. Процессы, представленные в подпунктах «3» - «5» пункта 72 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
61. Процессы, представленные в подпунктах «6» - «11» пункта 72 настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в колледже.
62. Процессы, представленные в подпунктах «12» - «17» пункта 72 настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
63. Процессы, представленные в подпунктах «18» - «20» пункта 72 настоящего Положения представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
64. По результатам СОУТ и ОНР, численности и состава работников колледжа, видов выполняемых работ, формируется перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ колледжа.
65. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения её функционирования в колледже устанавливается директором с учётом специфики деятельности колледжа и состоит из:
- 65.1. планирования мероприятий по охране труда;
- 65.2. выполнения мероприятий по охране труда;
- 65.3. контроля планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 65.4. формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 65.5. управления документами СУОТ;
- 65.6. информирования работников и взаимодействие с ними;
- 65.7. распределения обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
66. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
67. Процессы реагирования на указанные в пункте 80 события включает в себя:
- 67.1. реагирование на несчастные случаи;
- 67.2. расследование несчастных случаев.
- 67.3. порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются директором с учётом специфики деятельности колледжа.
68. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в колледже, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

30. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания:

30.1. расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

30.2. расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены;

30.3. порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;

30.4. порядок расследования инцидентов со студентами регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. № 48372);

30.5. результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций;

30.6. результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по её непрерывному совершенствованию;

30.7. анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- а) статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- б) топографических методов, при которых на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- в) монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- г) экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

31. Профилактические предупредительные и контролирующие мероприятия:

31.1. для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определения степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда, и оценку профессиональных рисков.

32. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

32.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий необходимо определить возможный характер аварийных ситуаций, предусмотреть предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности колледжа. Они должны:

- а) гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- б) предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- в) предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- г) предоставлять соответствующую информацию всем работникам колледжа на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности

к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям;

32.2. мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

33. Для определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор, исходя из специфики деятельности колледжа, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых в колледже нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов.

34. Принятые решения по применению и совершенствованию СУОТ оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение СУОТ, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

35. Успешное применение СУОТ зависит от способности коллектива колледжа реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также специалисту по охране труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых директором колледжа.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет специалист по охране труда.

36. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения, с учётом проведения ОПР.

37. Установлении порядка действий при возникновении аварии администрацией колледжа учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

37.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

37.2. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

37.3. не возобновление работы в условиях аварии;

37.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи администрации колледжа с ними;

37.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне;

37.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

38. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 90.6. настоящего положения тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

39. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор колледжа, в соответствии с руководящими документами, устанавливает порядок их расследования и оформления отчетных документов.

40. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются администрацией в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VI. Оценка результатов деятельности

41. Общие положения:

41.1 в зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняются различные виды контроля всех составляющих охраны труда, анализируются и оцениваются результаты проверок, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда;

41.2. выполняемые процедуры контроля и оценки эффективности СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда;

41.3. процедуры контроля выполняются с привлечением персонала, прошедшего обучение в области охраны труда.

41.4. объектом контроля является соблюдение законодательных и иных требований, виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицируемыми опасностями, степень достижения целей в области охраны труда, методы контроля показателей, критерии оценки показателей в области охраны труда, виды контроля (общий и текущий).

42. Общий контроль включает в себя следующие виды контроля:

42.1. проверку готовности колледжа к новому учебному году;

42.2. текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

42.3. постоянный контроль состояния производственной среды;

42.4. административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте (Приложение №9);

42.5. проверку готовности колледжа к работе в осенне-зимний период.

43. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность, в том числе и административно-общественный контроль, по проверке выполнения мероприятий соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда, содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, с привлечением широкого круга работников и включает:

43.1. контроль выполнения мероприятий конкретных планов;

43.2. систематическую проверку помещений и оборудования;

43.3. контроль производственной среды, включая организацию труда, состояние рабочих мест;

43.4. контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

43.5. оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя колледжем.

44. Система контроля СУОТ в колледже, исходя из общих положений, определяется директором и включает в себя:

44.1. объекты контроля:

а) соблюдение законодательных и иных требований;

б) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

в) степень достижения целей в области охраны труда;

- г) методы контроля показателей;
- д) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- е) виды контроля.

44.2. создание и обеспечение применения и поддержания в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда – наблюдение за состоянием здоровья работников, контроль за состоянием производственной среды, административно-общественный контроль.

44.3. разработку порядка контроля, состоящего из:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормам требованиям охраны труда, заключённым соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

44.4. определение основных видов контроля в колледже, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, в том числе:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструмента, материалов; контроль выполнения работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявленными при проведении ОПР, реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- в) учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

45. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления в колледже реализуется многоступенчатый контроль функционирования СУОТ и контроль показателей реализации процедур с учётом структуры колледжа, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

46. Решением директора может осуществляться внешний контроль, привлечение к контролю уполномоченных по охране труда, проведение внешнего независимого контроля (аудита), с привлечением организаций, имеющих соответствующую компетенцию.

47. При проведении контроля оцениваются:

47.1 достижение поставленных целей в области охраны труда;

47.2. способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

47.3. эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

47.4. необходимость дальнейшего развития (изменения) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

47.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

47.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

47.7. полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

48. Директор фиксирует и сохраняет информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

49. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими показателями:

49.1. абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

49.2. относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

49.3. качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

50. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по актуализации СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

51. Для улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников или их уполномоченных, а также от других заинтересованных сторон.

52. Корректирующие действия по совершенствованию СУОТ являются одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов, так и СУОТ в целом.

53. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию СУОТ определяется с учётом специфики деятельности колледжа.

54. Порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ устанавливается директором.

Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их представителей, а также иных заинтересованных сторон.

55. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путём:

55.1. улучшения показателей деятельности колледжа в области охраны труда;

55.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

55.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности колледжа по постоянному улучшению СУОТ.

56. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении направлены на внедрение и обеспечение функционирования СУОТ, как системного процесса. Нормы связаны друг с другом и не могут рассматриваться отдельно друг от друга.

57. Директор вправе самостоятельно определять необходимую для колледжа систему СУОТ.

Приложение № 1

Структура обучения по охране труда

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа.	Директор
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ.
3	Повторный инструктаж по охране труда.	2 раза в год	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ.
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ.
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения.
6	Обучение по оказанию первой помощи	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол проверки знаний и практических навыков	Директор
7	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол проверки знаний и практических навыков	Директор

Приложение №3

СПБ ГБПОУ Колледжа электроники и приборостроения

План

мероприятий по Охране труда

№№ пп	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Ресурсы и источники финансирования
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

Планирование работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	При м.
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Директор, заместители директора, СОТ	Программа, план	Заместитель директора по назначению, СОТ	
2	Соглашение по охране труда директора и Трудового коллектива	Ежегодно	Директор, заместители директора, СОТ	Соглашение. План	Комиссия	
3	Программа производственного контроля	Ежегодно	Директор	Программа	Роспотребнадзор, СОТ	
3	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно	СОТ	План-график	Комиссия по охране труда колледжа	
4	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Директор, заместители и директора	План-график	СОТ	
5	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости и согласно правилам и нормам	Директор, заместители директора	План	СОТ	
6	План (программа) модернизации и технического оснащения колледжа	Ежегодно	Директор, заместители директора	План		

**Перечень документов по охране труда,
наличие и ведение которых должно быть организовано в колледже**

№ п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Копии приказов директора по ОТ	
2.	Приказы (распоряжения) о возложении ответственности и исполнения обязанностей: по охране труда; за электрохозяйство; по работе на высоте; по пожарной безопасности; за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ	ГОСТ 12.0.004-2015 ст. 217 ТК РФ; п.1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п.8 ППБ 01-03;
3.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание — Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.»
4	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание — Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»
5.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается директором. Основание — Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

6.	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для студентов при проведении занятий или иных видов работ.	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе меж-отраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию со службой охраны труда.
7.	Листы учета инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в службе ОТ колледжа
8.	Листы учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в службе ОТ колледжа.
9.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором и скреплены печатью колледжа. Основание — "ГОСТ 12.0.0042015. Межгосударственный стандарт.
10.	Контрольные листы инструктажа студентов.	Хранятся в течение учебного года у педагогов, проводящих инструктаж.
11.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все сотрудники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте, если дальнейшая деятельность требует обязательной стажировки, должны в течение не менее 2 рабочих смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по колледжу. От стажировки, по согласованию со службой охраны труда, могут освободиться работники, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание — Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

12.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Комиссия создается в колледже в составе не менее 3-х человек, председатель - руководитель подразделения и члены комиссии. безопасности и охраны труда. Основание – Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».
13.	Программа обучения работников по охране труда.	Программы разрабатываются организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда. Основание - Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.»
14.	Документ об обучении вопросам охраны труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»; ст.212, 225 ТК РФ
15.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.»
16.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - глава 29 ТК РФ.
17.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - ТК РФ ч. 3 ст. 221, директор обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №767н №Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
18.	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.

19.	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем ПОО. Основание – приказ Минтруда России от 29 октября 2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
20.	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» Приложения 6,7,8.
21.	План работ по охране труда	Разрабатывается на календарный год. Приложение 5
22.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит, совместно с представителями администрации колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При реализации административно-общественного (3-х ступенчатого) контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. (Приложение 9). Основание - ст. 212 ТК РФ.
23.	Предписания специалиста службы охраны труда.	
24.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).	
25.	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе трёх человек. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).

26.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается директором колледжа. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6)
27.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6)
28.	Журнал учета и содержания средств электрозащиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним
29.	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора от «__»_____ года №__ «О приемке в эксплуатацию оборудования, помещений»
35.	Материалы по СОУТ, ОПП	ФЗ-426, ФЗ-421, ст.212 ТК
36.	Отчеты по охране труда	

Изменения и дополнения в действующие нормативные правовые акты вносит служба охраны труда колледжа

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общие положения

1. Настоящий Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Примерный перечень), разработан в целях оказания практической помощи работодателям, членам комиссий по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки и заключения (подписания) коллективных договоров, соглашений (включая соглашения по охране труда), в части эффективного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, а также для организации контроля за их выполнением.

2. Примерный перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:

- отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы;
- приказ Минтруда России от 29.10.2012 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда";
- постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" (в ред. от 12.02.2014).

Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания работодателем (руководителем образовательной организации) и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (профкома).

В отличие от других документов текущего и перспективного планирования (планов мероприятий по охране труда) соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 771н.

Мероприятия, включаемые в соглашение по охране труда (приложение 6), состоят из пяти самостоятельных разделов:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия; - мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты; - мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

Наименование мероприятий	
I. Организационные мероприятия	
	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
	Проведение обучения в соответствии с Постановлением Правительства от 24. 12. 2022 г. №2464.
	Обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
	Обучение требованиям охраны труда
	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
	Организация и оборудование кабинета, уголков по охране труда
	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
	Разработка программ инструктажей по охране труда
	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
II. Технические мероприятия	
	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях

	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории колледжа в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
	Создание, оборудование и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил САНПИН и ОТ медицинского кабинета
	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений) аптечками для оказания первой помощи.
	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, обучение методам использования их.
	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря

Форма соглашения по охране труда (приложение 7) отражает наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Форма соглашения по охране труда

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Стоимость мероприятия тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
Итого:					

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано с целью организации совместных действий директора, работников, выборного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, от 22.09.2021 г. №650н.

2. На основе Положения, приказом директора с учетом мнения трудового коллектива колледжа утверждается положение о комиссии по охране труда (далее - комиссия) с учетом специфики деятельности колледжа.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии.

4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в колледже, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность директор, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства в колледже, другими органами государственного надзора (контроля).

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами директора.

7. Задачами комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора, работников, иных уполномоченных представительных органов работников (при их наличии) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление директору предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е) содействие директору в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах

индивидуальной защиты.

8. Функциями комиссии являются:

а) рассмотрение предложений директора, работников, или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие директору в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому директором контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие директору в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие (при необходимости) своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие директору во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление директору, или уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать директору в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

9. Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

а) запрашивать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях комиссии сообщения директора (его представителей),

руководителей структурных подразделений и других работников колледжа по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений колледжа и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

д) вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комиссия создается по инициативе директора или работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей директора, или иного представительного органа работников.

11. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых в колледже, организационной структуры, специфики и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора и работников.

12. Выдвижение в комиссию представителей работников осуществляется на собрании работников колледжа; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директором.

13. Комиссия (в зависимости от её численности) избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно директор или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда колледжа.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии.

15. Члены комиссия проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Члены комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед собранием (конференцией) работников о проделанной ими в комиссии работе. Собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Директор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава комиссии и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается соглашением, локальным нормативным актом колледжа.

Приложение № 9

Организация и проведение 3-х ступенчатого административно-общественного контроля по охране труда

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание. Отчетность
1	2	3	4	5	6	7
1	I ступень административно-общественного контроля	Еженедельно проверяют состояние рабочих мест, наличие СИЗ, состояние оборудования, защиты и ограждений, аптечек и правильность организации работ	Зав. отделением, преподаватель с уполномоченным по охране труда (УОТ)	Журнал заявок на устранение неисправностей (при наличии), недостатков	II ступень административно-общественного контроля, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 1 раз в месяц
2	II ступень административно-общественного контроля	Дважды в месяц	Заместители директора совместно с преподавателями и уполномоченным по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	III ступень административно-общественного контроля, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 2 раза в месяц
3	III ступень административно-общественного контроля	Два раза в год	Комиссия в составе: директор колледжа, УОТ и СОТ	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 2 раза в месяц

Приложение №10

СПб ГБПОУ «Колледж электроники и приборостроения»

ПРЕДПИСАНИЕ

Специалист (уполномоченный) по ОТ

«__» _____ 20__ г

№ ____

Кому _____

(должность, ФИО)

(наименование подразделения лица)

В соответствии со статьями (ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об
охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устран ения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

_____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал _____
(подпись дата) (Ф.И.О. должность)

Предписание согласовано _____
(подпись дата) (Ф.И.О. должность)

Предписание получил _____
(подпись дата) (ФИО должность)

Приложение 11

Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, использованных при подготовке Положения о системе управления охраной труда.

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 г.
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 311-ФЗ от 02 июля 2021 г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
12.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
13.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
14.	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
15.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» (в редакции 12.02.2014 г.)
18.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
19.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
20.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
21.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
22.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
23.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
24.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
25.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с изменениями и дополнениями)
26.	Приказ Минтруда России от 14. Сентября 2021 г. №629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную»
27.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"»
28.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

29.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
30.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
31.	Приказ Минтруда и социальной защиты России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»
32.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)
33.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
34.	Постановление правительства РФ от 31. декабря 2020 г. № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп актов Правительства РФ ...»
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
36.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
37.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
38.	Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
39.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
40.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
41.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
42.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

43.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
44.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
45.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
46.	Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
47.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
48.	Приказ Минтруда России №580н от 10 декабря 2012 г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
49.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
50.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
51.	ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 августа 2017 г. N 12-753 «О НАПРАВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»
52.	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
53.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"

54.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
55.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
56.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
57.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
58.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
59.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
60.	СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Своевременные изменения и дополнения в существующий список вносит СОТ колледжа.