

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и приборостроения»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»
Протокол от 09.01.2024 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024 № 12.1
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и приборостроения»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников и обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и приборостроения»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Устав).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и приборостроения» (далее Образовательное учреждение).

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором не реже 1 раза в 4 месяца

3.3. Председатель Общего собрания - директор :

- руководит подготовкой Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- контролирует исполнение регламента Общего собрания;
- дает указания о распространении документов, копий протоколов Общего собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка ведения Общего собрания;
- определяет очередность и порядок выступлений;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает хранение документов Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания – секретарь руководителя :

- ведет протокол Общего собрания, подписывает его и передает председателю Общего собрания для подписания и организации хранения;
- обеспечивает техническое, секретарское обслуживание работы Общего собрания, сбор письменных заявлений участников собрания и передачу их председателю Общего собрания, решение иных задач.

3.5 Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному председателю Общего собрания в письменном виде.

3.6 В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.8 Каждый участник Общего собрания имеет в Общем собрании один голос.

3.9 Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам Образовательного учреждения) обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения.

3.10 Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Образовательного учреждения и входящих в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Правомочность общего собрания

4.1. Общее собрание правомочно для принятия всех, относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, превышение полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, локальным актам Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется в произвольном виде.

6.3. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- указание на вид Общего собрания (очередное, внеочередное);
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- информация о кворуме Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- результаты голосования членов Общего собрания по вопросам повестки дня Общего собрания;
- решение Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется по возрастающей от первого заседания Общего собрания.

6.5. Председатель Общего собрания обеспечивает хранение протоколов Общего собрания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.8. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.