

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ  
И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

04.03.2024

№ 148

О работе приемной комиссии

На основании локального нормативного акта № 15.1 «Положение о работе приемной комиссии в СПб Гб ПОУ «Колледж электроники и приборостроения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель:	Воронько Г.И.	директор колледжа
Зам. председателя:	Кравченко О.С.	и.о заместителя директора по УВР
Ответственный секретарь:	Середа В.С.	документовед
Члены комиссии:	Васильева Е.В.	секретарь учебной части
	Горбатова Т.В.	делопроизводитель
	Гузеева Н.А.	библиотекарь
	Жукова Л.В.	библиотекарь
	Ремизова В.И.	лаборант

2. Утвердить план работы приемной комиссии (Приложение №1).

3. Назначить заседание комиссии по зачислению в колледж на 16 августа 2024 года.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии:

- подготовить сформированные личные дела абитуриентов;
- подготовить списки групп по рейтингу аттестатов;
- подготовить акт о передаче личных дел абитуриентов в учебную часть.

5. Членам комиссии предоставить на утверждение директору:

- списки для зачисления не позднее 16:00 часов 19.08.2024 г.;
- папку с анкетами студентов для классных руководителей и кураторов для каждой группы, и мастеров производственного обучения;
- папки с медицинскими документами для медицинского работника на каждую группу.

6. Секретарю учебной части:

- на основании протоколов от 19 - 20.08.2024 года и решения приемной комиссии издать приказ о зачислении в состав студентов;
- обеспечить информационную доступность на сайте колледжа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.И. Воронько

Приложение №1  
к приказу от 04.03.2024 № 148

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБ ПОУ «Колледж  
электроники и приборостроения»

Г.И. Воронько

«04» марта 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежедневный мониторинг хода приема	июнь-август	Секретарь приемной комиссии
2	Оформление личных дел абитуриентов	июнь-август	Секретарь приемной комиссии.
3	Анализ аттестатов (рейтинг)	ежедневно	Секретарь приемной комиссии.
4	Заседания приемной комиссии	01.07.2024 15.07.2024 01.08.2024 15.08.2024	Председатель, Заместитель председателя приемной комиссии
5	Оформление проекта приказа о зачислении	20.08.2024	Председатель, Заместитель председателя приемной комиссии
6	Размещение хода комплектования на сайте колледжа	01.07.2024 08.07.2024 15.07.2024 22.07.2024 29.07.2024 31.07.2024 05.08.2024 09.08.2024 15.08.2024	Начальник отдела информатизации Секретарь приемной комиссии
7	Прием абитуриентов	ежедневно с 9:00 до 17:00	Секретарь приемной комиссии