

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБ ПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»
Протокол № 55 от 09.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж электроники и
информационных технологий»
от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБ ПОУ «КЭИИТ»
_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплексном учебно-методическом обеспечении
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и приборостроения»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее-Положение) регламентирует структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно- методического комплекса (далее - УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы (далее ООП) среднего профессионального образования (далее-СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022).
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;
- Уставом Колледжа;
- Иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цели и задачи создания учебно-методического комплекса

2.1. Положение об УМК разработано в целях:

- введения единых требований к составу, структуре, порядку разработки, оформлению, утверждению и хранению учебно- методического обеспечения по реализуемым в Колледже специальностям/профессиям;
- активизации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создания механизма анализа учебно-методической документации и обеспечения возможности системного контроля качества образовательного процесса по ООП;
- внедрение инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения.

2.2 УМК - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и учебных планов по специальности/профессии;

2.3 Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Колледже и является основной частью учебно-методической работы преподавателя и мастера производственного обучения;

2.4 Учебно- методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, мастеру производственного обучения, использоваться в учебном процессе, ежегодно пересматриваться и обновляться при необходимости.

2.5 Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава Колледжа.

2.6 Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижения науки, производства, IT-технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса; материала;

- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала,
- эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы обучающихся;
- контроль знаний обучающихся;
- обеспечение единства требований к системе контроля качества знаний обучающихся;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1 Структура и содержание УМК определяется требованиями к учебно- методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;

3.2 Структура и состав учебно- методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

3.3. Основой для разработки УМК являются:

- ФГОС СПО по соответствующим специальностям/профессиям и примерные образовательные программы (далее - ПОП);
- учебный план, в котором определена последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и формы контроля для промежуточной аттестации по семестрам;
- новейшие достижения науки, техники, производства, культуры и других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной в конкретной предметной области;
- запросы организаций и предприятий – потенциальных работодателей выпускников Колледжа (потребителей);
- материально-технические и информационные возможности Колледжа.

3.4. В структуру УМК входят следующие материалы:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- календарно-тематические планы по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- методические рекомендации по практическим и лабораторным занятиям;
- методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов;
- программы промежуточной аттестации;
- фонды оценочных средств текущего контроля (комплект заданий по каждой теме (разделу) дисциплины, профессионального модуля (карточки опроса, тесты и др.); комплект вариантов контрольных работ и другое);
- фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации (перечень теоретических и практических вопросов и типовых задач, включаемых в программу промежуточной аттестации, экзаменационные билеты, практико-ориентированные задания и другое);
- технологические карты занятий и/или план проведения урока, конспекты, комплекты раздаточного материала.

3.5. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны соответствовать новым требованиям к организации учебного процесса, учитывать внедрение инновационных технологий, а также отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, что позволяет студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу.

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к учебным материалам.

4.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия объектов изучения, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системой знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала.

4.7. Требования к единству реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач целостного образовательного процесса.

5. Порядок разработки, оформления, контроля над содержанием, утверждения и хранения УМК

5.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, практике преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей), рассматривается Методическим советом Колледжа и утверждается приказом директора.

5.2. Подготовка УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю и практикам является обязательной для каждого педагогического работника.

5.3. Подготовка и актуализация готовых УМК контролируется методистом Колледжа и заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Алгоритм разработки УМК:

5.4.1. Анализ содержания ФГОС, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик (ЕКС, ЕТКС), в части требований к результатам обучения и к уровню подготовки специалиста (квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена), анализ современных тенденций в отрасли, отраслевых стандартов и другой нормативной документации, учебной литературы;

5.4.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

5.4.3. Разработка календарно-тематического плана;

5.4.4. Разработка планов занятий (технологических карт) и учебных материалов к ним: электронных образовательных ресурсов (ЭОР), конспектов лекций, опорных конспектов, учебно-методических рекомендаций (разработок) по проведению лабораторных и практических работ, заданий, в т.ч. для самостоятельной работы,

5.4.5. Материалы для контроля освоения программы (фондов оценочных средств для учебной дисциплины, профессионального модуля);

5.5. Документация по УМК оформляется в электронном виде, в том числе для применения при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий;

5.6. При организации учебной деятельности обучающихся проводится апробация разработанных материалов для определения мер по их улучшению;

5.7. При необходимости ежегодно осуществляется корректировка УМК (рабочих программ, КТП, учебных материалов, методических рекомендаций, ФОС и пр.);

5.8. Рабочие программы и ФОС общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики в составе ОПОП согласовываются с работодателями;

5.9. Учебные и учебно-методические материалы разрабатываются в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ согласуется с работодателями.

5.10. Все элементы УМК комплектуются в отдельных папках в электронном виде в соответствии с принятой структурой УМК.

5.11. У преподавателя должен храниться экземпляр УМК (бумажный и/или электронный).

5.12. Срок разработки УМК по дисциплине, профессиональному модулю устанавливается Методическим советом Колледжа и фиксируется протоколом заседания.

5.13. Методический отдел колледжа осуществляет хранение в электронном виде УМК и размещение на сайте Колледжа материалов из УМК. Материалы УМК должны быть доступными для студентов и преподавателей, желающих с ними ознакомиться.

6. Ответственность за формирование УМК

6.2. Разработчики УМК несут ответственность за соответствие содержания УМК учебной дисциплины, профессионального модуля, практики требованиям ФГОС СПО;

6.2 Контроль за содержанием (соответствие требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта) и качеством разработки УМК (соответствие современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области осваиваемой трудовой деятельности) возлагается на методистов.

6.3. Методическая служба Колледжа осуществляет контроль за методической обеспеченностью всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по всем специальностям и профессиям Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также утверждаются и вводятся в действие приказом Колледжа.