

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
студентов СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

Протокол от 09.04.2025 года № 55

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2025 № 314
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
электроники и информационных
технологий»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и информационных технологий»**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и информационных технологий» (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта. Положение рассматривается Педагогическим советом СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий» (далее – Колледж) и утверждается приказом директора.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-Уставом Колледжа;

-Настоящим Положением;

-Приказами директора;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

1.9. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на

Сайте, несет директор колледжа.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Колледжа в сети Интернет и служит целям:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирования целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствования информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледжа;
- создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществления обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов. На официальном Сайте Колледжа в сети Интернет размещается:

- информация о дате создания образовательного учреждения копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- информация об учредителе
- юридический и физический адрес Колледжа, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; фамилия, имя, отчество директора колледжа,
 - фамилия, имя, отчество заместителей директора Колледжа с указанием полного наименования должности;
 - контактные телефоны администрации, адреса служебной электронной почты;

3.2. Информация о структуре и об органах управления Колледжа на Сайте размещается в следующем объеме:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.3. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой для каждой из них указывается следующая информация:

- об уровне профессионального образования;

- о форме обучения;

- о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.4. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования, о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.

3.5. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

3.6. Информация о трудоустройстве выпускников указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года,

освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.7. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.8. Сведения о контингенте обучающихся на Сайт колледжа представляются с учетом требований законодательства о защите персональных данных. Минимальный объем сведений включает в себя:

- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема; информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информацию о трудоустройстве выпускников;

3.9. С целью оперативного и объективного информирования общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности Колледжа на Сайте размещаются:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования (в год прохождения аккредитации);

информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной
- программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.10. На Сайте Колледжа может быть представлена иная информация, которая публикуется по решению органов управления колледжем и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. На Сайте Колледжа размещается информация о персональном составе педагогических работников ОУ.

3.12. В сведения о педагогическом работнике включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- код и наименование профессии, специальности (специальностей).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Официальный адрес сайта Колледжа www.pl130.ru. Сайт разработан и функционирует в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Обеспечением контентного наполнения официального Сайта Колледжа руководит заведующий информационным направлением.

4.3. Заведующий информационным направлением при работе с сайтом имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта Колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта Колледжа;

- создавать, удалять и редактировать учетные записи пользователей сайта
- Колледжа.

4.4. Заведующий информационным направлением при работе с сайтом имеет право:

вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.

4.5. Заведующий информационным направлением осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела и подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с директором колледжа и заместителями директора.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.

Сведения, предусмотренные в пунктах 3.2. - 3.6, обновляются на сайте не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие документы Колледжа.

Сведения о персональном составе педагогических работников Колледжа обновляются 1 раз в семестр.

6.2. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Колледжа.

6.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.